

§56

# **Budget och Verksamhetsplan för åren 2022-2024**

21BUN114

2021-05-04

# Verksamhetsplan 2022- 2024



Piteå kommun

# Verksamhetsplan

## Måluppfyllelse strategiska områden

Strategiska områden	2020	2019	2018	2017	2016
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	▲	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	▲	▲	●
Demokrati och öppenhet	▲	▲	▲	▲	▲
Livsmiljö	▲	▲	▲	▲	▲
Personal	●	●	▲	▲	▲
Ekonomi	▲	▲	▲	◆	●

— Ej bedömt   ■ Målet ej uppfyllt   ◆ 2 Målet delvis uppfyllt   ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad   ● 4 Målet helt uppfyllt

## Mål och nyckeltal

### Prioriterade mål

#### Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

Barn och ungas uppväxt lägger grunden till ett stabilt, fungerande, bra vuxenliv och utgör grunden för kommunens framtid. Det är därför viktigt att säkerställa en trygg och stimulerande lärmiljö för barnen och en bra arbetsmiljö för personalen i kommunens förskole- och skolenheter. Befolkningsprognosen visar att antalet barn i Piteå kommun minskar de närmaste åren men samtidigt väljer fler vårdnadshavare att skriva in sina barn i kommunala förskolor och i tidigare ålder. Det ökade antal barn som förskolan har haft tidigare år är på väg mot grundskolan. Variationen i antal barn mellan olika geografiska områden är stor, där vissa områden har ett oförändrat eller minskat antal och vissa områden får en kraftig ökning. För att bibehålla en träffsäker resursfördelning påverkar detta lokal- och personalplaneringen i stor omfattning. Detta utgör starka incitament för att arbeta proaktivt med utvecklingsinsatser och investeringar för att erbjuda förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet i alla delar av kommunen och därmed bidra till måluppfyllelsen.

Förskolan och skolan har höga ambitioner avseende den goda kvaliteten som finns idag med hög personaltäthet för barnens trygghet och utveckling. Arbetet med kompetensförsörjning är prioriterat inom Barn- och utbildningsnämnden med anledning av att pensionsprognosen för de närmaste tio åren visar en ökande trend av antalet pensionsavgångar. Dock utbildas inte tillräckligt många lärare för att svara upp mot kommande behov och den regionala konkurrensen om arbetskraft ökar. En väl genomtänkt strategi är nödvändig, där insatser för att vidareutbilda befintlig personal, rekrytera ny personal och öka intresset för läraryrket, är definierat.

#### Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Att möta nyanlända elever och deras behov är en utmaning, därför är det viktigt att ge nyanlända elever de bästa förutsättningar för inkludering i skolan och kunskapsutveckling. Detta sker i form av stöd i svenska som andra språk, modersmål samt studiehjälp. Personalen inom förskola och skolan har genom arbetet med SKUA (Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt) fått kunskap, metoder och ett varierande förhållningssätt för att möta alla barn och elever och framför allt nyanlända.

Genom statliga medel riktas det stöd till elever med olika utmaningar i den sociala interaktionen samt andra funktionsvariationer för att ge ökade möjligheter att lyckas i undervisningen och att uppnå kunskapskraven. Barn och ungdomar med funktionsvariationer ska också ha god tillgänglighet i skolans lokaler. Det innebär att de ska kunna röra sig fritt med olika hjälpmedel inom skolans område. Lokalerna ska vara anpassade så att synsvaga barn, elever och medarbetare ska kunna orientera sig. Även utemiljön ska vara anpassad efter barn och elever med funktionsvariationer.

Förskoleverksamheten planerar genomföra en satsning inom ramen för hälsofrämjande skola som syftar till att trygga vårdnadshavare i sin föräldraroll. Utbildningen kommer utformas för att göra det enkelt för vårdnadshavare i socioekonomiskt utsatta områden ska kunna delta. Materialet kommer att anpassas för att skapa förutsättningar för vårdnadshavare med olika språklig bakgrund att delta samt använda tolk under utbildningen. Tidigare utvärderingar har visat att språkbarriären har varit orsak till att en del vårdnadshavare inte deltar eller avbryter utbildningen, vilket denna satsning har för avsikt att komma till rätta med.

## Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

För att inspirera och uppmuntra elever till innovation sker satsningar på entreprenörskap i skolan. I grundskolan ska eleverna utveckla kunskaper och förmågor som främjar entreprenörskap. Högstadieskolorna i Piteå kommun har under flera år arbetat med olika aktiviteter för att eleverna ska prova att starta ett företag.

Ett brett utbud av program och inriktningar, baserat på tilldelade resurser, är grunden för att få ungdomar att välja gymnasiet i hemkommunen. Ett gott samarbete med näringslivet avseende yrkesprogram är en förutsättning för att gymnasieskolans examinerade kompetenser ska kunna tillmötesgå deras behov. Där är programrådet, där näringslivet finns representerat, ett viktigt forum. Utöver ett brett utbud krävs det att gymnasieskolan tillhandahåller utbildningar med erkänt hög kvalitet för att säkerställa att elever som går ut gymnasiet i Piteå kommun har med sig goda och relevanta kunskaper för arbetslivet.

Den automationssatsning som har påbörjats 2021 bidrar till att Strömbackaskolan blir en attraktiv gymnasieskola. Med fokus på nuet och framtiden, byggs en utbildningsavdelning med modern teknik, stimulerande miljö, i nära samarbete med företag och med målet att bli ledande i Sverige avseende automationsutbildning.

Grans naturbruksgymnasiums utbildningar bidrar till ökade förutsättningar för en levande landsbygd. Från och med hösten 2021 startar också en ny yrkesinriktning, Naturturism, vilket ytterligare kan bidra till ökat företagande inom kommunen. Grans samarbetar aktivt och nära med det regionala projektet ”Gröna Näringar” som arbetar med visionen ”Det gröna näringslivet är en av Norrbottens starkaste tillväxtnäringar”.

## Riktade övergripande mål





Strategiska områden	2020	Övergripande mål	2020	Arbete för ökad måluppfyllelse
Barn och unga - vår framtid		Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun		Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis utökad antal specialpedagoger Investeringsplan för lokaler och miljö Vetenskapligt arbete Ökad likvärdighet mellan skolområden
		Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt		Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis utökad antal platser i särskilda undervisningsgrupper
		Barn och unga använder inte alkohol eller andra droger		Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis utökade resurser utifrån socioekonomiskt index
Utbildning, arbete och näringsliv		Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare		Plan för kompetensförsörjning Investeringsplan för lokaler och miljö Ökad likvärdighet mellan skolområde
		Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande		Vetenskapligt arbete
		Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande		Entreprenörskap i högstadieskolorna Satsning på automation Kompetenscentrum för gröna näringar
Demokrati och öppenhet		Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund		Kvalitetshöjande insatser för nyanlända Ökad likvärdighet mellan skolområden, exempelvis satsningar utifrån det kompensatoriska uppdraget
		Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter		Arbete pågår för att all statistik ska vara könsuppdelad för att möjliggöra analys utifrån ett jämställdhetsperspektiv
Livsmiljö		Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet		Investeringsplan för lokaler och miljö Vetenskapligt arbete Ökad likvärdighet mellan skolområden
		Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla		Investeringsplan för lokaler och miljö
		I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling		Särskilda satsningar för likvärdighet och kvalitet, exempelvis kompetensutveckling avseende språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Strategiska områden	2020	Övergripande mål	2020	Arbete för ökad måluppfyllelse
Personal		Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		Plan för kompetensförsörjning Vetenskapligt arbete Riktlinjer för personalpolitik
Ekonomi		Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		Investeringsplan för lokaler och miljö

## Nyckeltal

- Nyckeltal märkta med renen är beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Elever i åk 5: Jag är nöjd med min skola som helhet, positiva svar, andel (%)	Årlig förbättring	-	76 %	
Elever i åk 9: Jag är nöjd med min skola som helhet, positiva svar, andel (%)	Årlig förbättring	-	67 %	
Gymnasieelever år 2: Jag är nöjd med min skola som helhet, positiva svar, andel (%).	Årlig förbättring	-	84 %	
Elever i åk 4 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	90 %	93 %	95 %
Elever i åk 7 som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	85 %	81 %	95 %
Elever i åk 2 gy som för det mesta mår bra eller mycket bra, (andel) %	95 %	79 %		95 %
Elever i åk 7, åk 9 och gy 2 som blivit mobbade, trakasserade, kränkta eller utfrysade under en längre period, andel (%)	0 %	3 %	3 %	0 %
Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	Årlig förbättring	95 %	96 %	
Andel elever i åk 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), hemkommun, %	100 %	87 %	87 %	100 %
Andel gymnasieelever i kommunens egna skolor, %	90 %	90 %	91 %	90 %
Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, %	100 %	86 %	83 %	100 %
Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)				
Ungdomar som studerar på annan studiemedelsberättigad utbildning än högskola 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun, andel (%)				
Andel 20-64 år med eftergymnasial utbildning, %		36 %		
Meritvärde i åk 9	Bland de 25 % bästa kommunerna	234	230	
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	Årlig förbättring	83 %	76 %	

Nyckeltal	Målsättning	Utfall 2019	Utfall 2020	Målvärde 2022
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%)		82,7 %	83,6 %	
 Antal elever vid kommunens gymnasieskolor som deltar i UF-företag	220	184	146	220
 Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)		-	88 %	
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)		-	82 %	
Gymnasieelever år 2: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)		-	89 %	
 Sjukfrånvaro, %	4,5 % år 2023	4,4 %	5,7 %	4,5 %
Andel heltidstjänster, %	95 % år 2024	94,1 %	91,8 %	95 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Minska	79 979	57 343	
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	100 %	93,9 %	93,9 %	100 %
Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	Årlig förbättring	63 %		
Lärare (Heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, lägeskommun, andel (%)	Årlig förbättring	84,9 %		
Andel lärare med lärarlegitimation i gymnasieskolan, %	Årlig förbättring	92 %		
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	Lägst 0 mkr	6,6 mkr	24,7 mkr	0 mkr
Antal elever/lärare i förskoleklass och grundskola	Årlig förbättring	11,7		
Antal elever/lärare i grundskola	Årlig förbättring	11,5		
Antal elever/lärare i gymnasieskolan	Årlig förbättring	10,5	10,7	
Kostnad för kommunal grundskola skola åk 1-9, kr/elev	Årlig förbättring	108 777		
Nettokostnad skola hemkommun, kr/inv	Årlig förbättring	10 014		
Nettokostnad fritidshem, kr/inv	Årlig förbättring	1 698		
Antal barn per lärare (årsarbetare)	Årlig förbättring	5,4	5,4	

## Nuläge

Covid-19 fortsätter att präglade Barn- och utbildningsnämndens arbete. Utmaningarna är många och arbetet pågår dagligen med att säkerställa en vidmakthållen verksamhet och med uppfyllda lagkrav. För att göra detta, har nya arbetssätt implementerats i samtliga skolformer. Arbetet med digital teknik har ökat markant, framför allt inom grundskola och gymnasiet, för att säkerställa elevernas rätt till utbildning. Inom gymnasieskolan bedrivs växelvis fjärrundervisning i enlighet med Regeringens riktlinjer. Inom förskolan förväntas Covid-19 fortsätta påverka enheterna gällande arbetsmiljö. Det ständiga arbetet med personalomfördelningar inom samtliga skolformer utifrån barnens och personalens närvaro samt effektivt nyttjande av vikariepoolens personal innebär att det ekonomiska resultatet för 2021 möjliggör för överskott men bedöms vara osäkert. Detta är inget självändamål, utan sker

uteslutande på grund av att det inte finns personal att tillgå och kostnader kan inte upparbetas. De ekonomiska resultaten för 2021 bedöms vara av särskild engångskaraktär och kan inte tolkas som stor tillgång till resurser.

Med anledning av Covid-19 har det ställts höga krav på den digitala infrastrukturen inom Barn- och utbildningsnämndens verksamheter. Uppföljningar har visat att förutsättningarna för digitala arbetssätt och verktyg behöver förbättras markant för att klara framtidens krav på läromedel, prov och tjänster. Detta har varit pågående under en längre period, men omvärldssituationen har gjort att behovet är mer kritiskt.

Behörigheten till gymnasieskolan har minskat marginellt i förhållande till de två senaste åren men är fortsatt 8,3 % högre än rikssnittet. Meritvärdet har också sjunkit något från 234,4 till 230,4 om man exkluderar nyanlända och elever med okänd bakgrund. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne ligger på 85 % vilket är fortfarande högt i förhållande till liknande kommuner och riket. Inga omfattande organisatoriska förändringar har genomförts inom grundskolan och personalomsättningen är liten vilket är positivt för verksamheten framför allt i säkerställandet av kontinuitet och kvalitet i undervisningen.

På Strömbäckaskolan har Teknikcollege genomfört en förnyad certifiering för att garantera att de gymnasiala utbildningarna fortfarande fyller kriterierna för certifieringen och på så sätt förlänga samverkansavtalet med Teknikcollege ytterligare fem år. Teknikcollege certifierar utbildningar som är av betydelse för den tekniska och industriella kompetensförsörjningen i regionen, samt för de branscher som Industrirådet anser att behöver främjas. Strömbäckaskolan har även fått beviljad en ackrediteringsansökan hos Erasmus+ som sträcker sig från 2021 och sju år framåt. Ackrediteringen bygger på en strategisk plan för långsiktig utveckling genom internationalisering. Detta innebär möjlighet till regelbunden finansiering av mobilitetsprojekt och avser nationella gymnasieprogram, både yrkesinriktade och högskoleförberedande. Målet är att så många av Strömbäckaskolans elever som möjligt ska kunna få möjlighet att genomföra utbildningsresor eller göra arbetsplatsförlagt lärande (APL) utomlands samt för att bidra till personalens kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte.

Grans naturbruksgymnasium redovisade underskott om 1,1 mkr för 2020, vilket till stora delar berodde på minskade intäkter på grund av Covid-19. En mjölkrobot har installerats för 1,8 mkr vilket har förbättrat arbetsmiljön och effektiviserat produktionen. Samarbetet med Strömbäckaskolan fungerar tillfredsställande och nu utför eleverna från yrkesprogram på Strömbäckaskolan det mesta av reparationer och underhållsarbete på Grans, som en del i deras utbildning.

I Kommunfullmäktiges fastställda VEP21-23 (20KS343) har fullmäktige beviljat medel för två riktade satsningar: *Dans för alla* och *Hälsofrämjande skola*. Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att fördela medel och uppdrag kopplade till satsningarna. *Dans för alla* har som syfte att lyfta fram dansen och visa en större bredd. Musik- och Dansskolan har fått i uppdrag att genomföra projektet i samarbete med Institutet Dans i skolan och Dans i Nord. Genom *Hälsofrämjande skola* kommer insatser genomföras för att stärka friskfaktorer som leder till personalens och elevens hälsa och som främjar utveckling och lärande. Satsningarna kommer att pågå under åren 2021 och 2022 och enligt Kommunfullmäktiges villkor fortgå inom befintlig ram efter detta. Exempel på beslutade satsningar är: Hållbara barn – rörelse och återhämtning, Aktiva raster, Stimulans till rörelse – OCR-hinderbana och forskningscirkel.

Problematisering av skolfrånvaro har under de senaste åren ökat i Piteå kommun såväl som i resten av landet. Inom ramen för statsbidraget Likvärdig skola arbetar Närvaroteamet för att stödja och stärka elever, vårdnadshavare och skola med ögon utifrån och för att tillsammans hitta nya verktyg, strategier och förhållningssätt i att möta situationer som utmanar i elevens skolgång. Detta görs genom hembesök, stödjande samtal med vårdnadshavare och stödjande samtal med elev.

Under 2021 kommer en ny digitaliseringsstrategi för Utbildningsförvaltningen med tillhörande aktivitetsplan för respektive avdelning att utarbetas. I samverkan med IT-avdelningen påbörjas även förberedelser av införande av digitala nationella prov. Fokus under året kommer även att ligga på att skapa e-tjänster, exempelvis inom Elevhälsan för att ge möjlighet till vårdnadshavarna att ge sitt samtycke digitalt vid vaccination och digitalisera ansökningsförfaranden för barnomsorg. Samtidigt kommer det lanseras en pedagogisk plattform till en plattform att enkelt hitta kvalitetssäkrade digitala läromedel och förtydliga ansvar och support av respektive tjänst. Inom Elevhälsan pågår ett länsgemensamt arbete för att tillsammans se över vilka funktioner och tjänster som behövs i ett gemensamt dokumentationssystem. E-nämnden har fått i uppdrag att leda det här arbetet. Ett utvecklingsbehov på mellanstadierna har identifierats för kvalitetssäkra digitaliseringen i skolan och utöka tillgången till digital utrustning. Ett internt uppdrag har påbörjats för att utreda möjligheten till utökad digitalisering i åk F-6 för att skapa bättre förutsättningar för att kunna möta skollagens krav. Generellt i skolan finns det stora behov av att uppdatera den digitala lärmiljön vilket är ett pågående arbete. Tyvärr innebar Covid-19 att mycket av utvecklingsarbetet har fått läggas på is då fokus fick läggas på kärnverksamheten.

## **Prioriteringar utifrån mål samt konsekvenser för måluppfyllelse**

### **Allmänna prioriteringar**

#### **Investeringsplan för lokaler och miljö**

För att möta en ökande befolkning i vissa av kommunens områden, förändrade behov av förskolor och skolor, samt understödja tillväxt i kommunen är det viktigt att tillhandahålla förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet. Som en effekt av stadsutveckling öster, och det bostadsbyggande som planeras i olika delar av Piteå kommun bland annat Hortlax, Bergsviken, Jävve m.fl. finns idag kortsiktiga modullösningar på 4 skolor och 3 förskolor. Modulerna tillgodoser lokaler för ett ökat elevantal och i ett fall ersätter en skolbyggnad som stängts på grund av inomhusmiljöproblem. Det finns idag skolor och förskolor med stora ombyggnads/renoveringsbehov då byggnaderna och lokalerna är i dåligt skick efter mer än 40 år i drift (exempelvis Solanderskolan, Björklundaskolan, Böle skola/förskola, Rosviks skola/förskola, Norrmalmsskolan, Bergsvikens förskola).

Arbetet med att anpassa utemiljön avseende pedagogiskt innehåll och klimat har pågått under ett antal år och arbetet är nu inne i slutfasen. Bedömningen är det kvarstår arbete för 2–3 år framåt. Ett arbete med att se över trafiksäkerheten planeras under kommande VEP-period. Arbetsmiljö och säkerhet är viktigt för både personal, barn och elever. Förbättringen av arbetsmiljö och säkerhet i grundskolans slöjdsalar planeras genomföras de kommande åren. Försäkringsbolagen ställer krav på ett utökat arbete för att förebygga anlagda bränder och skadegörelse. I ett antal av Piteås skolor finns behov av att förbättra brand- och utrymningslarmen. På flera förskolor där en inventering har genomförts, saknas klämskydd i dörrar vilket planeras åtgärdas 2022.

Grans naturbruksgymnasiums investeringsbehov ingår i Barn- och utbildningsnämndens investeringsplan, vilket innebär ett utökat fastighetsbestånd och inventariebestånd som kräver reinvesteringar. Maskinhallen på Grans är i behov av en ordentlig upprustning och modernisering. Lokalerna är inte funktionella för verksamheten och uppfyller inte kraven för god arbetsmiljö. Det finns planer på att bygga om svinhuset för att kunna öka köttproduktionen. Köket är idag för litet och behöver anpassas för beredning av grönsaker samt större fryslager där ambitionen är att kunna nyttja lokalproducerat i större omfattning. På sikt finns behov av att öka antalet internatplatser. Eftersom den fristående skolan ”Realgymnasiet” har fått tillstånd att etablera sig med naturbruksgymnasium från höstterminen 2022 i Luleå (och eventuellt i Skellefteå) blir nödvändigheten av investeringar ännu viktigare för att Grans naturbruksgymnasium ska vara konkurrenskraftigt i framtiden.

I lokalerna för de praktiska programmen på Strömbackaskolan finns som prioritering att skapa funktionella omklädningsrum för samtliga elever. Vidare behöver dessa lokaler moderniseras både ur verksamhets- och tekniskt perspektiv. Både Strömbackaskolan och Grans har kostsamma maskinparker för att kunna bedriva utbildning och dessa behöver ersättas i enlighet med reinvesteringssplan med anledning av kostnadseffektivitet och minimering av miljöpåverkan. För att tillgodose såväl det ökade behovet av lokaler, som redogjorts för tidigare, som att säkerställa arbetsmiljön och säkerheten i våra förskolor och skolor förutsätter detta att investeringsmedel avsätts och en långsiktig investeringsplan utformas (*Bilaga 1*).

Barn- och utbildningsnämnden har en fråga Kommunfullmäktige beviljad investeringstakt om cirka 45 mkr årligen. Detta nominella belopp har varit i princip konstant sedan 2017, vilket med inflation och indexering inte har samma värde inför 2022. För att investeringstakten ska vara konstant i realiteten bör den beviljade investeringsramen uppgå till cirka 53 mkr för 2022, med en genomsnittlig entreprenörsindexering om cirka 3,5 %. En beviljad investeringsram om 45 mkr för 2022 är i själva verket en sänkt investeringstakt och ambition.

### **Kompetensförsörjning**

En stor utmaning för Barn- och utbildningsnämnden är att hantera den lärarbrist som finns idag och som kommer öka under kommande år. Piteå kommun konkurrerar med övriga kommuner i länet om befintliga och nyexaminerade lärare och det krävs en tydlig strategi för att rekrytera och behålla behöriga lärare. Utbildningsförvaltningen ingår i ett länsövergripande nätverk tillsammans med de övriga kommuner i Norrbotten där olika planer för kompetensförsörjning behandlas. Utöver detta nätverk representerar Utbildningsförvaltningen Piteå kommun i samtliga programråd för Luleå Tekniska universitets lärarutbildningar för att aktivt verka för en tryggad kompetensförsörjning inom utbildningsväsendet. En av åtgärderna som drivs tillsammans med Norrbottens kommuner är en arbetsintegrerad lärarutbildning vid Luleå Tekniska universitet. Barn- och utbildningsnämndens tidigare antagna kompetensförsörjningsplan är gällande och arbetet med en kommunövergripande strategisk kompetensutvecklingsplan har utarbetats av Kommunledningsförvaltningen. Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utarbeta en aktivitetsplan baserat på den kommunövergripande kompetensutvecklingsplanen. I VEP 2021–2022 beviljades 1 mkr till Barn- och utbildningsnämnden fördelad på två år för kompetensutveckling av befintlig personal inom Utbildningsförvaltningen. Utan ett ekonomiskt tillskott för kompetensförsörjning är möjliga åtgärder och aktiviteter ytterst begränsade, då denna typ av insatser kräver framför allt arbetstid. Om åtgärder inte vidtas för att proaktivt arbeta med dessa frågor riskerar Piteå kommun att försvaga sin ställning både som skolkommun och attraktiv arbetsgivare. Kvaliteten och de goda resultaten som skolformerna idag uppvisar riskerar drabbas om kompetensförsörjningen brister.

### **Likvärdighet och kvalitet**

Skolan ska vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet enligt skollagen. Skolan ska även arbeta kompensatoriskt utifrån elevers olika förutsättningar. Skolverket möjliggör olika statsbidrag där flertalet av dessa syftar till att stärka huvudmännens arbete inom likvärdighet, på såväl individnivå som på strukturell nivå mellan skolområden. För att nationellt komma till rätta med ökade skillnader i elevers resultat och minskad likvärdighet inrättades statsbidrag som fördelas baserat på socioekonomiska faktorer. Piteå kommun har för 2021



tilldelats 18,7 mkr, där en åtgärdsplan är framtagen med olika insatser som ska möjliggöra ökad likvärdighet i förskoleklassen och grundskolan för ökad behörighet till gymnasieskolan och ett förbättrat meritvärde. Insatserna ska även möjliggöra för elever med funktionsvariationer och/eller psykisk ohälsa att erhålla en utbildning som är anpassad utifrån deras specifika förutsättningar och behov, vilket i sin tur ökar möjligheten för fortsatta studier. Arbetet ska främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro i ett tidigt skede samt minska arbetsbelastningen för lärarna så att de kan fokusera på undervisningen. Det övergripande målet är att samtliga elever ska uppleva att de lyckats i skolan, att de mår bra och har de bästa förutsättningarna att göra bra välgång i livet.

### **Digitalisering**

För att uppfylla lagkrav, rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner samt kommunala riktlinjer och anvisningar behöver Utbildningsförvaltningen göra flertalet utvecklingsinsatser och investeringar under de kommande åren. För att uppfylla lagkraven för digitala nationella prov krävs det en ny teknisk plattform, utökat trådlöst nätverk på skolorna, tvåfaktorsautentisering och fortbildning av berörda lärare och elever. En lärplattform till i första hand högstadiet och gymnasiet behöver etableras under 2022 för att kvalitetssäkra och underlätta kommunikation mellan elever och lärare samt system för hantering av elevdokumentation för att komplettera tjänster i Microsoft365. Parallellt med detta behövs en ny ekonomisk modell för reinvestering av tekniken som inte ligger i IT-avdelningens reinvesteringsplan exempelvis projektorer och I-pads. Arbetet med att anpassa våra olika verksamhetssystem till Piteå kommuns e-arkiv behöver intensifieras och möjlighet till säkra videomöten behöver införas. För att uppfylla de nya krav som ställs på verksamheter idag bedöms behövas ytterligare investeringsmedel om 500 tkr per år.

### **Vetenskapligt arbete**

Arbetet med att uppfylla skollagens krav att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund, riktas mot att permanenta en forsknings- och utvecklingsmiljö för Piteå kommuns förskolor och skolor. Det innebär att på skolnivå och organisatorisk nivå dra lärdomar av försöksverksamheten kring praktikinära skolforskning som bedrivits under åren 2019–2021. Det innebär bland annat att göra permanent de strukturer som beprövats och som visat sig ge goda förutsättningar för lärares, forskares och rektorers delaktighet och samverkan i praktikinära forskning. Arbetet pågår även för att utforma vetenskapligt stöd, uppdrag och tjänster för att upprätthålla och utveckla Piteå kommuns FoU-miljö, samt säkra tillgång till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Detta görs via möjligheter till utbildning på avancerad nivå, seminarier och nationell Forsknings- och utvecklingskonferens i Piteå 2022.

## **Utvecklingsarbete för att möta framtiden**

*I Riktlinjer för budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 har styrelse och nämnder i uppdrag att redogöra för hur de planerar möta interna behov av ökat utvecklingsarbete samt eventuellt kommande omflyttningar av medel för att klara demografikutmaningen för kommunen som helhet.*

Barn- och utbildningsnämnden bedriver idag både lagstadgade och icke lagstadgade verksamheter. Den gemensamma nämndaren är att skapa förutsättningar för barn och elever att inhämta och utveckla kunskaper, skapa en livslång lust att lära samt förmedla och förankra respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar (*Skollagen 4 §*). En mentalitet om att ”alla barn är alla barn” skapar en helhetssyn för barnens bästa där skolframgång är den starkaste skyddsfaktorn. Därför är det av yttersta vikt att barn får en chans att lyckas i skolan och att skolan är en trygg plats. Risken är annars stor att de hamnar i utanförskap, ohälsa, droger och liknande. En minskad budgetram för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter kan resultera i en sänkt måluppfyllelse och smalare fokus på kärnuppdraget. En reducerad verksamhet med sänkt kvalitet innebär att Socialnämnden kommer att behöva ombesörja mer kostnader i framtiden om skolans funktion som skyddsfaktor minskar.

Utöver kärnverksamhet inom förskola och skola bedrivs idag bland annat föräldrautbildningar och föräldraförskola i form av samverkansträffar både enskilt och tillsammans med Socialtjänsten. Detta tillhör inte Barn- och utbildningsnämndens kärnverksamhet och är heller inte lagstadgad, och hanterar frågor som i annat fall befunnit sig inom Socialtjänstens verksamhetsområden. Utan stödet från Elevhälsan vänder sig vårdnadshavaren till Socialnämndens verksamheter för stöd. Dessa verksamheter som inte är lagstadgade och dess prioritet kan sjunka till förmån för kärnuppdraget vid sänkt budgetram. Andra åtgärder som kan utebli är möjligheten för elever att gå Folkhögskola de tillfällen gymnasieutbildningen, av särskilda skäl, inte är ett alternativ. Barn- och utbildningsnämnden bekostar den utbildningen trots att inga lagstadgade skyldigheter finns att tillhandahålla den finansieringen. En elev som inte går gymnasiet, som är en frivillig skolform, riskerar i större utsträckning att så småningom bli föremål för Socialnämndens verksamheter. Tallbackaskolan är en särskild undervisningsgrupp som är till för elever med stort behov av stöd i sin undervisning och det sociala samspelet. Det finns en hög personaltäthet där lärarna har omfattande kontakt med vårdnadshavare för att stötta dem i sin föräldraroll. Utifrån de resurser som finns idag är detta en möjlig stöttning och i förlängningen bidrar det även till Socialnämndens uppdrag. En minskning av budgetram kan innebära att lärartätheten sjunker och stödet till vårdnadshavare uteblir. Vid minskade resurser nedprioriteras samtliga icke lagstadgade verksamheter till förmån för kärnverksamhet. Ur ett kommunalekonomiskt perspektiv är sannolikheten hög att detta inte innebär en reell kostnadsminskning, då dessa verksamheter i de allra flesta fall är förebyggande ut ett socioekonomiskt perspektiv.

Barn- och utbildningsnämndens har de senaste tre åren omfördelat, effektiviserat och sparat cirka 50 mkr. Samtliga

verksamheter har genomlysts, hårda prioriteringar har genomförts och kraftfulla åtgärder har vidtagits för att nå en budget i balans när kompensation för kostnadsökningar har uteblivit. Konsekvenserna av att framöver omhänderta ytterligare minskning i budgetram med anledning av Piteå kommuns demografiutmaning kräver ytterligare beslut. Barn- och utbildningsnämndens överlägset största kostnadspost utgörs av personalkostnader. Oavsett demografiutmaning är skollagens krav densamma och kärnupdraget består. Befintlig personal förväntas därmed ombesörja och vidmakthålla en, i princip, oförändrad verksamhet med färre årsarbetare. Detta resulterar i större barngrupper, klasstorlekar, fritidshemsgrupper, förskolor och skolor. För att detta ska vara ett möjligt beslut kräver det strukturella och lokalbeståndsmässiga förutsättningar. Om ett beslut om större barngrupper fattas kräver detta lokaler som kan inhysa den större barngruppen. Om beslut om större klasstorlekar fattas kräver detta klassrum som rymmer ett större antal elever. I många fall är detta inte en möjlighet med nuvarande lokalbestånd, där enheterna är små och klassrummen inte är ändamålsenliga för större storlekar. Därför är en ökad investeringstakt kritisk för att kunna omhänderta Piteå kommuns demografiutmaning. Andra konsekvenser av en minskad budgetram kan vara att service till vårdnadshavare minskar ytterligare i form av förändrade upptagningsområden för grundskolorna och att närhetsprincipen vid förskoleplaceringar inte kan ha lika stor betydelse. Andra servicepåverkande åtgärder kan ske inom skolskjuts. Möjliga åtgärder kan vara en översyn av avstånd och väntetider för att ytterligare minska kostnaderna, vilket är åtgärder som direkt påverkar medborgare och vårdnadshavare. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för kommuner att tillhandahålla barnomsorg under obekvämt arbetstid, så kallad Nattis. Det är idag en service som tillhandahålls i Piteå kommuns medborgare och är relativt kostsam i förhållande till dess nyttjandegrad. Detta kan behöva ses över i omfattning och förekomst. Gymnasieskolan är inte en obligatorisk skolform där utbudet av program har tagits fram för att möta näringslivets behov och elevernas preferenser. Det är därmed möjligt att besluta om avveckling av program och inriktningar för att reducera kostnadsmassan för att passa den nya budgetramen. Strömbackaskolans programutbud utgörs till större delen av yrkesförberedande program som har en högre kostnad i förhållande till studieförberedande program. Efter studenten har dessa elever, i de allra flesta fall, ett arbete att gå till och blir skattebetalande invånare i Piteå kommun. Det är även värt att beakta att med anledning av flera stora industriella etableringar i Norrbotten är kompetensförsörjningen för dessa etableringar kritisk. Om gymnasieskolan inte kan tillhandahålla kompetens med adekvat utbildning finns risken att Norrbottens attraktionskraft för framtida etableringar minskar.

## Taxor

De avgifter som nämnden kan ta ut för förskola och fritidshem regleras av den s.k. maxtaxan. Maxtaxan indexreglerades senast 2021-01-01 enligt beslut av Skolverket. Övriga avgifter Barn- och utbildningsnämnden har är terminsavgift och hyra musikinstrument för kommunala musik- och dansskolan samt uthyrning av skollokaler. Inget beslut till avgiftshöjning inför 2021 för dessa är taget i Barn- och utbildningsnämnden. Grans naturbruksgymnasiets internatavgifter höjdes höstterminen 2020 efter beslut i Kommunfullmäktige.

## Ekonomi

### Föreslagna investeringar

#### Investeringsförslag

Investeringar 2022-2024 (tkr)	Underlag	Prio	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Investeringsplan för lokaler och miljö - Pågående projekt	Bilaga 1.1	1	20 000	0	0
Investeringsplan för lokaler och miljö - Reinvesteringar	Bilaga 1.1	1	5 300	6 000	6 000
Investeringsplan för lokaler och miljö - Planerade projekt	Bilaga 1.1	1	32 000	59 000	59 000
Chistinaprojekt: etapp skola - Pågående projekt	Bilaga 1.2	2	36 700	42 500	31 000
Reinvestering digital infrastruktur	Bilaga 1.3	3	500	500	500
Reinvestering musikinstrument, Musikskolan	Bilaga 1.4	4	75	75	75
Reinvestering ospec. Inventarier fsk/grsk - från driftsanslag	Bilaga 1.5	5	433	433	433
<b>Totalt</b>			<b>95 008</b>	<b>108 508</b>	<b>97 008</b>

#### Intäkts- och kostnadskonsekvenser

Driftskostnads-/intäktskonsekvenser av investering 2022-2024 (tkr)	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Investeringsplan för lokaler och miljö - engångskostnad	225	175	250

Investeringsplan för lokaler och miljö - driftsökning	0	-36	-36
Reinvestering digital infrastruktur	200	200	200
<b>Totalt</b>	<b>425</b>	<b>339</b>	<b>414</b>

### Föreslagna investeringar

Prioriterade mål	Investeringar	Motivering och koppling till profilområde
Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare	Investeringsplan för lokaler och miljö	Säkerställerentrygg och stimulerande arbetsmiljö (såväl inomhus som utomhus) för barn, eleveroch personal. Profilområde Barn-och unga.
Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	Reinvestering digital infrastruktur	Behov av digitala utvecklingsinsatser för att uppfylla lagkrav och kommunala riktlinjer i skolan samt möta näringslivets nuvarande och framtida digitalbehov. Profilområde Barn-och unga.
Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	Reinvestering musikinstrument, Musikskolan	Erbjuda barnen musikutbildning av kvalitet. Profilområde Folkhälsa och kultur

## Sammanställning drift och investering

### Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
<i>Driftbudget</i>					
Verksamhetens intäkter	-187 968	-173 219	-173 219	-173 219	-173 219
Verksamhetens kostnader	1 086 610	1 090 123	1 093 936	1 091 136	1 091 211
Kapitalkostnader	6 681	6 870	7 642	9 297	9 297
<b>Nettokostnad</b>	<b>905 323</b>	<b>923 774</b>	<b>928 326</b>	<b>927 214</b>	<b>927 289</b>
<i>Investeringsbudget</i>					
Inkomster					
Utgifter		47 001	94 575	108 075	96 575
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>67 555</b>	<b>47 001</b>	<b>94 575</b>	<b>108 075</b>	<b>96 575</b>
Kapitalkostnader	67 555	710	1 654	4 964	8 382

## Specifikation

Drift, tkr	2022	2023	2024
Investeringar, tkr	2022	2023	2024
<b>Totalt</b>			

Område	Projekt	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Summa
Generellt	Utemiljö skolor och förskolor	5,0 mkr	2,3 mkr	3,0 mkr	2,8 mkr	2,0 mkr	2,0 mkr							23,9 mkr
Generellt	Investering i Arbetsmiljö och Säkerhet	1,5 mkr	1,7 mkr	3,0 mkr	2,0 mkr	2,0 mkr	2,0 mkr							13,5 mkr
Generellt	Reinvestering Grans maskiner och utrustning			1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	1,6 mkr	14,4 mkr
Generellt	Reinvestering Strömbacka maskiner och utrustning			3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	3,0 mkr	27,0 mkr
Generellt	Reinvestering grundskola och förskola Maskiner och inventarier			1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	1,5 mkr	13,5 mkr
Västra	Tillbyggnad skola/förskola vid Böle skola		0,2 mkr	5,0 mkr	8,0 mkr	5,0 mkr								18,2 mkr
Västra	Böle skola ombyggnad och renovering			2,0 mkr	8,0 mkr	8,5 mkr								18,5 mkr
Västra	Flytta i förskola Lillpite till skolan sälj villan		0,1 mkr	2,0 mkr										2,1 mkr
Västra	Tillbyggnad Sjulnässkolan						7,5 mkr							7,5 mkr
Västra	Tillbyggnad förskola / skola i Svensbyn						2,0 mkr	13,0 mkr	4,5 mkr					19,5 mkr
Östra Pitholm	Tillbyggnad mellanstadiet Pitholm	16,1 mkr	5,9 mkr											35,3 mkr
Östra Pitholm	Nybyggnad förskola strömnäs höjden 10 Avdelningar	25,5 mkr	19,2 mkr											71,4 mkr
Östra Pitholm	Klubbgårdets skola						15,0 mkr							15,0 mkr
Östra Piteå C	Christinaprojektet													0,8 mkr
Östra Piteå C	Tillbyggnad Piteå C + 3 grupp Tallåsens förskola								18,0 mkr					18,0 mkr
Östra Piteå C	Nybyggnad förskola Piteå C 10 avd								10,0 mkr	30,0 mkr	30,0 mkr			70,0 mkr
Östra Piteå C	Tillbyggnad Långskataskolan													0,0 mkr
Östra Piteå C	Om- tillbyggnad backeskolan													0,0 mkr
Östra Öjebyn	Björklundaskolan, Solander m inkl inventarier		0,1 mkr	5,0 mkr	22,0 mkr	36,0 mkr	34,0 mkr	23,0 mkr						120,1 mkr
Östra Öjebyn	Kullenskolan											10,0 mkr	11,5 mkr	21,5 mkr
Södra	Hortlaxskolan / Norrbyskolan tillbyggnad						7,5 mkr							7,5 mkr
Södra	Bergsviksskolan och Fotbollshallen Ombyggnad						10,0 mkr	10,0 mkr	20,0 mkr					40,0 mkr
Södra	Ombyggnad av gymnasalen Bergsviken						0,2 mkr	3,0 mkr	12,8 mkr					16,0 mkr
Norra	Ombyggnad Porsnässkolan bibliotek			4,5 mkr										4,5 mkr
Norra	Ombyggnad av HC Norrfjärden för förskola	12,6 mkr	7,1 mkr											22,3 mkr
Norra	Ombyggnad av fassvägen för att rymma 1 avd till							2,0 mkr						2,0 mkr
Norra	Förskola Rosvik behov av fler platser						5,8 mkr	3,0 mkr	1,0 mkr					9,8 mkr
Norra	Träskolan i Rosvik						18,0 mkr							18,8 mkr
Norra	Rosviksskolan inkl inventarier och ev tillbyggnad					4,0 mkr	10,0 mkr	4,0 mkr	4,0 mkr					22,0 mkr
Grans	Renovering ombyggnad maskinhall			5,0 mkr	15,0 mkr									20,0 mkr
Grans	Kök, Svinhuset, Fler internatplatser													0,0 mkr
Gymnasium	Strömbackaskolan Auomation		2,6 mkr											2,6 mkr
Gymnasium	Ombyggnad Tor och Atle		0,1 mkr	4,0 mkr	1,0 mkr	1,0 mkr	30,0 mkr	30,0 mkr	30,0 mkr	10,0 mkr				106,1 mkr
Summa		60,6 mkr	39,2 mkr	39,6 mkr	64,9 mkr	64,6 mkr	150,1 mkr	94,1 mkr	106,4 mkr	46,1 mkr	36,1 mkr	16,1 mkr	11,5 mkr	781,9 mkr
Åskande		45,0 mkr	45,0 mkr	57,3 mkr	65,0 mkr	65,0 mkr								
Anslagsöverföring		-7,9 mkr	-23,5 mkr	-17,7 mkr	0,0 mkr									



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Upprustning av utemiljön på skolor och förskolor	2022:	3 000
	2023:	2 750
	2024:	2 000

### Beskrivning av projektet:

Utemiljön på många av kommunens skolor och förskolor i behov av förändring på ett antal punkter:

- I vissa fall är utemiljön gammal och sliten och den behöver rustas upp.
- Utemiljön är ett viktigt pedagogiskt verktyg och den pedagogiska utemiljön ska stimulera till lärande och upptäckande liksom till rörelse och aktivitet. Här finns det utemiljöer som behöver uppdateras och stärkas.
- Utemiljöerna behöver anpassas till ett förändrat klimat. De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan på skugga, fr.a. gäller det förskolor och fritids som håller sommaröppet men det finns också en handfull andra förskolor och skolor som nästan helt saknar skugga.
- Med mindre snö får vi mörkare vintrar och en hel del av förskolorna behöver uppdatera sin belysning för att hela utemiljön ska kunna användas under de mörkare månaderna.
- Samtidigt som vi vissa vintrar har haft lite nederbörd har vi upplevt rekordmängder med snö, senast denna vinter (2020/2021). Mängden snö har gjort att det på vissa förskolor varit möjligt för barnen att klättra över staketet och smita från förskolan. Detta gäller enbart förskolor med gamla staket och därför behöver arbetet med att byta ut staketen slutföras.
- Vi har också förskolor där vissa ytor ligger under vatten fr.a. under våren och där det kan vara farligt för barn att vistas utan uppsyn. Dessa ytor behöver åtgärdas.
- Trafikmiljön behöver förbättras för att öka säkerheten. Det kan handla om att förbättra hämta-lämna parkeringar och plats för skolskjuts eller att styra om viss trafik så att den inte inkräktar på barnens/ elevernas utemiljö.
- I fallet med gymnasiesärskolan har det inte funnits någon utemiljö för dessa elever. I detta fall handlar det om att skapa och utrusta en ny utemiljö i gymnasieskolans närhet.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Åtgärderna kan påverka FSF i form av skötsel, underhåll och snöröjning, förändringar kan ske i bägge riktningarna beroende på vilka åtgärder det blir. Det är viktigt att planering och genomförande sker i samverkan med FSF



### Syfte/Mål:

Förbättra utemiljön på våra förskolor och skolor

### Fullständig investeringskalkyl:

Årligen genomförs åtgärder på några skolor eller förskolor för 2022 har vi planerat in åtgärder för 3 mkr. Planen framöver är att satsa 2750 tkr år 2023 och 2000 tkr år 2024.

Projekt	Åtgärd	2022	2023	2024
28633	Utemiljö skolor/fsk Tallå			
28634	Utemiljö skolor/fsk Backg			
28639	Strömnäs Sk grind & stak.			
28640	NorrHC VårdgFSK markarb Rosviks skola Roknäs förskola (sommaröppen) Strömnässkolan skugga utemiljö Pitholms förskola trafik Munksundsskolan staket + grind Fassvägen Rosvik			
	Pilens förskola skugga	50 tkr		
	Hortlax Norrbyskolan trafik	1000 tkr		
	Generellt Skugga	200 tkr	200 tkr	200 tkr
	Generellt Belysning av mörka utemiljöer	300 tkr	300 tkr	300 tkr
	Generellt Staket	200 tkr	200 tkr	200 tkr
	Porsnässkolan 4-6 ny utemiljö		1200 tkr	
	Jävre förskola staket belysning		200 tkr	
	Utemiljö Gymnasiesärskolan	600 tkr		
	Oförutsett	650 tkr	650 tkr	1300 tkr
<b>Summa</b>		<b>3000 tkr</b>	<b>2750 tkr</b>	<b>2000 tkr</b>

### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Genom en bra planering och materialval så planerar vi för kostnadsneutrala lösningar	2022: 2023: 2024:
--	-------------------------

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Förutsatt att detta görs i samverkan med FSF

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

### Barn och unga

Skolans och förskolans utemiljö är en central del av vardagen för de flesta barn. Skolgårdar och förskolegårdar ska erbjuda miljöer som främjar barns och ungas allsidiga utveckling. Här finns plats för lek, sport och vilda aktiviteter, men även för samtal, enskildhet, sinnliga upplevelser och stillhet. Utemiljön är en viktig del i barnkonventionens artikel 31 som handlar om barnens rätt till lek, vila och fritid.



### **Utbildning arbete och näringsliv**

Utemiljöerna är en del av barnens lärande och i många uteprojekt skapas särskilda lärmiljöer. Idag är det en självklarhet i förskola och grundskola att utemiljön också är ett ”klassrum”

### **Demokrati och öppenhet**

Elever och personal på skolorna görs delaktiga i utformningen av utemiljön. Delaktigheten dokumenteras enligt en modell som utgår ifrån barnkonventionens krav.

### **Livsmiljö**

Klimatanpassning av våra skol och förskolegårdar, skapar en trygg och säker utemiljö.

### **Ekonomi**

### **Personal**

Genom att skapa trygga och kreativa utemiljöer, ökar personalens möjligheter att få fokusera på de pedagogiska momenten och behovet av övervakning minskar.



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Arbetsmiljö och säkerhet	2022:	3 000
	2023:	2 000
	2024:	2 000

### Beskrivning av projektet:

Arbetsmiljön för lärare och elever behöver i många fall förbättras. Slöjdsalarna är idag ett eftersatt område både vad gäller säkerhet och arbetsmiljö och ett förbättringsarbete pågår. Klimatförändringar får en allt större påverkan bland annat så behövs solavskärmning i större omfattning än tidigare. Förändrade myndighetskrav leder till anpassningsbehov i lokalerna. Försäkringsbranschen kräver åtgärder i syfte att förebygga anlagda bränder och höja säkerheten. Städbarheten i våra lokaler behöver förbättras, det handlar om inköp av inventarier, ombyggnader av entréer så att smuts utifrån fångas upp mm.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Ingen nämnvärd påverkan.

### Syfte/Mål:

Att förbättra arbetsmiljön och säkerheten för personal och elever i Utbildningsförvaltningens lokaler.

### Fullständig investeringskalkyl:

3 mkr 2022 och 2 mkr 2023 - 2024 är en grov bedömning av behoven framöver (K0)

Åtgärd	2022	2023	2024
Brandskydd förbättring larm mm	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
Arbetsmiljö och säkerhet i slöjdsalar	300 000 kr	300 000 kr	300 000 kr
Solskydd inventeras 2022	1 200 000 kr	1 000 000 kr	1 000 000 kr
Luftrenare textilslöjd	192 000 kr		
Luftrenare träslöjd	176 000 kr		
Ljud och ljus Lilla Scen	100 000 kr		
Oförutsett	1 000 000 kr	600 000 kr	600 000 kr
<b>Summa</b>	<b>3 068 000 kr</b>	<b>2 000 000 kr</b>	<b>2 000 000 kr</b>

### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Åtgärderna påverkar inte driftkostnaderna	2022:
	2023:
	2024:

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen nämnvärd påverkan.





Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

**Barn och unga**

Barn och unga ska vistas i säkra lokaler. Med satsning på säkerhet i såväl idrottshallar, slöjdsalar och när det gäller brandskydd så ökar vi tillsynen och åtgärdar eventuella brister.

**Utbildning arbete och näringsliv**

**Demokrati och öppenhet**

**Livsmiljö**

**Ekonomi**

**Personal**

Bra arbetsmiljö samt bra förutsättningar för pedagogisk personal att planera sin verksamhet i funktionella lokaler. God arbetsmiljö skapar också goda förutsättningar att rekrytera personal.



## Underlag till investeringsprojekt

---

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Reinvestering i maskiner och inventarier	2022:	6 100
	2023:	6 100
	2024:	6 100

### Beskrivning av projektet:

#### Grans

Maskiner och lantbruksredskap i verksamheten är i behov av kontinuerlig förnyelse. Dels beroende på att de med stigande ålder blir allt kostsammare att underhålla och reparera, dels på att utbildningen bör bedrivas med utrustning som är uppdaterad ur både verksamhets- och miljösynpunkt. Underhåll av markanläggning (jordbruksmarken) måste också göras kontinuerligt till en kostnad av ca 100-200 tkr/år. Långsiktigt bedöms reinvesteringens behov till 1,6 mkr årligen i dagens penningvärde.

#### Strömbackaskolan

Maskiner och fordon i verksamheten är i behov av kontinuerlig förnyelse. Dels beroende på att de med stigande ålder blir allt kostsammare att underhålla och reparera, dels på att utbildningen bör bedrivas med utrustning som är uppdaterad ur både verksamhets- och miljösynpunkt. Inventarier som möbler slits och behöver förnyas kontinuerligt för att personal och elever ska ha en så god arbetsmiljö som möjligt.

#### Förskola, Grundskolan

Inventarier som möbler slits och behöver förnyas kontinuerligt för att personal och elever ska ha en så god arbetsmiljö som möjligt. Innefattar även maskiner i slöjdverksamheten, hemkunskap mm.

#### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Ingen påverkan på andra nämnder.



### Syfte/Mål:

Maskiner, fordon och inventarier så som möbler mm ska bidra till att skapa en god lärmiljö, och arbetsmiljö för lärare och elever. Maskiner och fordon behöver förnyas för att minska klimatpåverkan och bidra till en ökad hållbarhet

### Fullständig investeringskalkyl:

Åtgärd	2022	2023	2024
Reinvestering Inventarier förskolan	500 tkr	500 tkr	500 tkr
Reinvestering inventarier grundskolan	1000 tkr	1000 tkr	1000 tkr
Grans reinvestering	1600 tkr	1600 tkr	1600 tkr
Strömbacka reinvestering	3000 tkr	3000 tkr	3000 tkr
<b>Summa</b>	<b>6100 tkr</b>	<b>6100 tkr</b>	<b>6100 tkr</b>

### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Genom en bra planering och materialval så planerar vi för kostnadsneutrala lösningar	2022: 2023: 2024:
--	-------------------------

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen nämnvärd påverkan

### Barn och unga

#### Utbildning arbete och näringsliv

Elever får en relevant utbildning med maskiner och utrustning som är uppdaterad utifrån branchstandard.

### Demokrati och öppenhet

### Livsmiljö

Maskiner och utrustning utvecklas kontinuerligt och lämnar allt mindre klimatavtryck.

### Ekonomi

### Personal

Säkra, hållbara, ergonomiska, fordon och maskiner ligger till grund för en god fysisk arbetsmiljö.



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Om och tillbyggnad av Böle Skola	2022: 7 000 2023: 16 000 2024: 13 500

### Beskrivning av projektet:

Antalet barn och elever växer i Böle vilket skapar behov av i första hand fler förskolelokaler och på sikt fler skollokaler. Idag finns i Böle två enavdelningsförskolor samt en modul för att kortsiktigt klara lokalbehovet. Projektet innebär att Böle skola byggs till med tre avdelningar förskola samt två klassrum, enavdelningsförskolorna samt modulen avvecklas vilket innebär en besparing då det gäller måltider och service. En större förskola underlättar även för i form av samordnad öppning/stängning samt vikarieanskaffning. Samverkan kan även ske mellan skolan och förskolan. De två villorna kan säljas vilket innebär fler bostäder i Böle.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Påverkar fastighets- och serviceförvaltningen genom att skol och förskoleverksamheten samlas i en fastighet så underlättar det service och underhåll. Ett kök försörjer både skola och förskola istället för de tre kök som finns idag.

### Syfte/Mål:

Tillgodose behovet av förskola och skola i Böle samt skapa en bättre arbetsmiljö för personal och elever.

### Fullständig investeringskalkyl:

Böle skola är ca 1200 m<sup>2</sup> nyckeltal 15 000 kr/m<sup>2</sup> ger en renoveringskostnad på 18 mkr, en tillbyggnad på ca 600 m<sup>2</sup> och ett nyckeltal på 30 000 kr/m<sup>2</sup> ger en investering på 18 mkr. Hela projektet beräknas kosta 36 mkr. (Investeringskalkyl K0)

### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2022: 2023: 2024: 250
--	-----------------------------

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Minskade kostnader för Fastighets- och serviceförvaltningen.

### Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

#### Barn och unga

En bra lärmiljö är grundläggande för elevers lärande och utveckling

#### Utbildning arbete och näringsliv

#### Demokrati och öppenhet

#### Livsmiljö



**Ekonomi**

En samordning av skol- och förskoleköken bidrar till effektivitetsvinster ur ett kommunalekonomiskt perspektiv.

**Personal**

Bra arbetsmiljö samt bra förutsättningar för pedagogisk personal att planera sin verksamhet i funktionella lokaler. God arbetsmiljö skapar också goda förutsättningar att rekrytera personal.



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Ombyggnad i Lillpite skola för att flytta in enavdelningsförskola Trulle.	2022:	2 000
	2023:	0
	2024:	0

### Beskrivning av projektet:

I Lillpite finns idag tre avdelningar förskola, två avdelningar i fd skolan och en i en närliggande villa. Genom att bygga om delar av skolan för att rymma verksamheten från villan skapar vi förutsättningar för en bättre verksamhet i Lillpite, bättre samordning vid öppning och stängning mm. Måltiderna dras idag från skolan över gården till villan, projektet innebär att alla barn kommer att äta i matsalen i fd skolan. Villan kan säljas som en bostad.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Måltidsverksamheten underlättas för Fastighets- och serviceförvaltningen.

### Syfte/Mål:

### Fullständig investeringskalkyl:

En grov budgetkalkyl (K0) visar på en ombyggd yta på 130 m<sup>2</sup> á 15 000 kr/m<sup>2</sup> ger ett totalt behov på 2,1 mkr. Kalkylen inkluderar även skolans utemiljö.

### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2022:
	2023:
	2024:

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

### Barn och unga

### Utbildning arbete och näringsliv

### Demokrati och öppenhet

### Livsmiljö

### Ekonomi

Komunalekonomiskt kan lokalkostnaden minska genom att villan säljs.

### Personal

Bättre arbetsmiljö för personal i både förskolan och måltidsverksamheten



**Piteå Kommun**



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Om och tillbyggnad av Solander- och Björklundaskolan.	2022: 5 000
	2023: 22 000
	2024: 36 000

### Beskrivning av projektet:

Etapp 1 av arbetet med fördjupad översiktsplan i Öjebyn är klar och förutsättningarna har klarlagts, målbilden är att riva nuvarande Björklundaskolan samt mellanstadiet på Solanderskolan och bygga nytt. Det innebär att planeringsarbetet med att utforma Solander- och Björklundaskolan kan påbörjas 2022. Behovet börjar bli akut vad gäller låg- och mellanstadiet, problem med inomhusmiljön tvingade mellanstadiet att flytta ut i moduler under 2017.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Många verksamheter i anslutning till skolan kommer på ett eller annat sätt bli påverkade, så som Socialförvaltningen (Äldreomsorg och gruppboende), Kultur park och fritid (Sport och simhall), PiteBo (bostäder), Piteå näringsfastigheter (Industriområde), föreningar med flera.

### Syfte/Mål:

Syftet är att skapa en långsiktigt hållbar skola med god inomhusmiljö och en säker trafiksituation.

### Fullständig investeringskalkyl:

En grov budgetkalkyl (K0) visar på ett nybyggnadsbehov på 4000 m<sup>2</sup> á 30 000 kr/m<sup>2</sup> ger en investeringskostnad på 120 mkr. Kalkylen inkluderar även skolans utemiljö.

### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2022:
	2023:
	2024:

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

### Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

#### Barn och unga

Skolelever och förskolebarn i Öjebyn får tillgång till funktionella och hälsosamma lokaler, säkra skolvägar och en säker och stimulerande utemiljö.

#### Utbildning arbete och näringsliv

#### Demokrati och öppenhet

En dialog med berörda verksamheter boende, barn och elever ligger till grund för planerna på skolområdet i Öjebyn.

#### Livsmiljö





**Ekonomi**

**Personal**

Bra arbetsmiljö samt bra förutsättningar för pedagogisk personal att planera sin verksamhet i funktionella lokaler. God arbetsmiljö skapar också goda förutsättningar att rekrytera personal.



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Rivning nybyggnad av maskinhall Grans	2022:	5 000
	2023:	15 000
	2024:	

### Beskrivning av projektet:

Maskinhallen på Grans är i stort behov av ombyggnad och renovering, hallen är inte anpassad för dagens verksamhet. Maskinerna blir allt större vilket innebär att det är för låg takhöjd och portarna är allt för små. Ventilationen upplevs otillräcklig vilket skapar en dålig inomhus-, arbetsmiljö. Separat spolhall som rymmer större maskiner med möjlighet att köra igenom. De flesta av våra maskiner ryms inte i befintlig spolhall. Det finns ingen skiljevägg mellan spolhall och maskinhall så all fukt och ångor från avfettning tränger in i verkstadshallen. Förvaring av miljö och brandfarliga vätskor samt gasol, är ej godkänd idag enligt räddningstjänsten och försäkringsbolag. Planlösningen behöver förändras för att bättre stödja dagens verksamhet. En konsult har anlåtats för att bedöma hallen konstruktion.

Konsultens bedömning: Om byggnaden är tänkt att byggas om för att användas en längre tidsperiod, så bör den genomgå en omfattande renovering för att anpassas till de krav som ställs på en byggnad idag. Till att börja med så måste den bärande stommen och isoleringen av byggnaden anpassas till dagens krav. Detta kan innebära att stomme måste förstärkas, takstolar och takreglar, ytter- och innertak, fönster, portar bytas, väggar tilläggsisoleras. I och med de omfattande ombyggnationerna och att kraven på värme och ventilation också ändrats genom åren, så innebär detta även en nyinstallation av ventilation och värme. En stor del av elanläggningen samt all akustikisolering måste bytas.

Slutsatsen utifrån ovanstående blir att det bästa alternativet är att riva och bygga nytt.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

#### Syfte/Mål:

Att skapa en bra arbetsmiljö för personal samt en bra och säker lärmiljö för elever på Gans.

#### Fullständig investeringskalkyl:

Ytan på nuvarande hall uppgår till ca 1000 m<sup>2</sup> till en kostnad på 20 000 kr/m<sup>2</sup> blir det en investeringskostnad på 20 mkr (K0).

#### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2022:
	2023:
	2024:

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)



Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

**Barn och unga**

**Utbildning arbete och näringsliv**

En bra lärmiljö som är säker och uppdaterad utifrån branchens standard gör att eleverna är väl förberedda inför framtiden.

**Demokrati och öppenhet**

**Livsmiljö**

**Ekonomi**

**Personal**

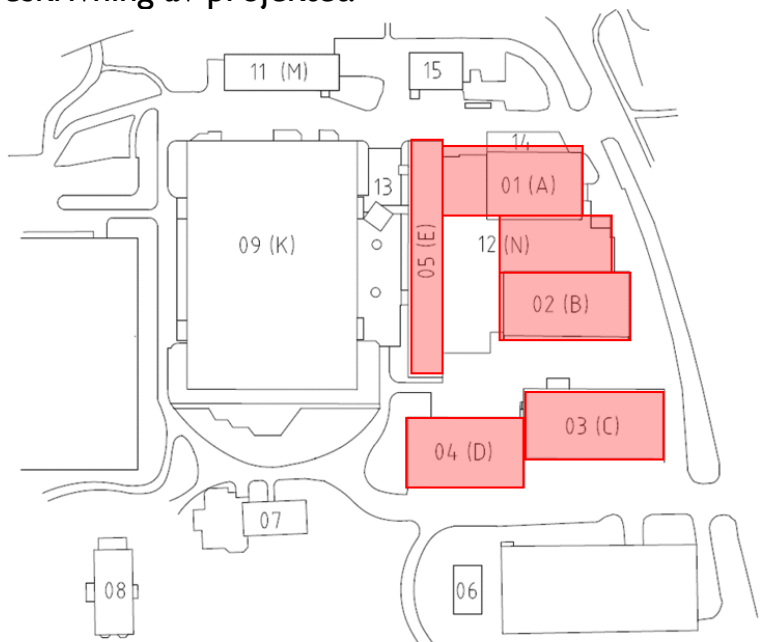
Bra arbetsmiljö samt bra förutsättningar för pedagogisk personal att planera sin verksamhet i funktionella lokaler. God arbetsmiljö skapar också goda förutsättningar att rekrytera personal.



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Ombyggnad/renovering av lokaler för yrkesförberedande program	2022: 4 000 2023: 1 000 2024: 1 000

### Beskrivning av projektet:



Rödmarkerade delar omfattar en stor del av lokaler för yrkesförberedandeprogrammen på Strömbackaskolan. Renoveringsbehovet är stort vad gäller de tekniska systemen som ventilation, el, belysning samt vatten och avlopp. Det finns även ett behov av ombyggnader, omklädningsrummen är till stor del undermåliga, det finns inte tillräckligt med omklädningsrum som täcker behovet för de olika könen. Logistiken i framför allt industri- / svetsverkstan där materialet behöver dras en halvtrappa ner till förrådet skapar en dålig arbetsmiljö. Utbildningarna behöver utvecklas och anpassas för att möta dagens samhällsbehov och branschens behov av kompetens. Just nu ligger fokus på att skapa en automationsutbildning och förutom nya maskiner så behöver lokalen anpassas till den nya verksamheten.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Fastighets- och serviceförvaltningen behöver delta i hela projektet

### Syfte/Mål:

Att säkerställa en god arbetsmiljö för elever och personal.

Att säkerställa att eleverna får en utbildning som motsvarar skollagens krav.

Att säkerställa att utbildningarna svarar mot samhällets efterfrågan på kompetens.



## Fullständig investeringskalkyl:

Investeringskalkyl K(0)

Yta med ombyggnads- / renoveringsbehov  $9000 \text{ m}^2 * 12\,000 \text{ kr/m}^2 = 108 \text{ mkr}$  under kommande 10 års period

### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2022:
	2023:
	2024:

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Inga i dagsläget men kan komma att uppstå under projektets gång

## Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

### Barn och unga

Tillgodose efterfrågan på yrkesutbildning till elever i Norrbotten. Säkerställa att eleverna får en utbildning som lever upp till de nationella styrdokumentens krav.

### Utbildning arbete och näringsliv

Det är viktigt att utveckla undervisningen för att möta samhällets och näringslivets efterfrågan på specifik kompetens.

### Demokrati och öppenhet

### Livsmiljö

### Ekonomi

### Personal

Personalen ska uppleva att de har en god arbetsmiljö



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Ombyggnad av Porsnässkolan bibliotek, vaktmästeri till undervisningslokaler	2022:	4 500
	2023:	0
	2024:	0

### Beskrivning av projektet:

#### Behov skola

Porsnässkolan är idag en 4-9 skola, redan idag är det trång och inför skolåret 2022-2023 så ser vi ett ökat elevantal från dagens 310 elever till uppemot 360 elever. Detta innebär att vi kommer att ha behov av fler undervisningslokaler. 2020 inkom ett medborgarförslag: ”Vi vill ge ett medborgarförslag på att flytta biblioteket från Porsnässkolan till Swedbank/posten gamla lokaler vid Ica nära i Norrfjärden. Biblioteket kommer då att bli mer tillgängligt för allmänheten och bättre parkeringsmöjligheter”. En analys visar att Biblioteket kan byggas om till tre klassrum. Om Vaktmästeriet flyttas till Hälsocentralen kan yta frigöras till lärararbetsplatser.

#### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Biblioteket och vaktmästeriet flyttas till andra lokaler.

#### Syfte/Mål:

#### Fullständig investeringskalkyl: K0

	Yta	Nyckeltal	Summa
Ombyggnad	250 m <sup>2</sup>	15 000 kr	3 750 000 kr
Ombyggnad	100 m <sup>2</sup>	7 000 kr	700 000 kr
<b>Summa ombyggnad</b>			<b>4 450 000 kr</b>

#### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Utredning driftkostnadskonsekvenser pågår	2022:
	2023:
	2024:

#### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Nya lokaler för biblioteket och vaktmästeriet behöver anpassas.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

#### Barn och unga

#### Utbildning arbete och näringsliv



**Piteå Kommun**

**Demokrati och öppenhet**

**Livsmiljö**

Tillgodoser behovet av lokaler för utbildning av fler elever i Norrfjärden med omnejd.

**Ekonomi**

**Personal**



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Christinaprojektet - Skola	2022: 36 700
	2023: 42 500
	2024: 31 000
	2025: 3 200

### Beskrivning av projektet:

Christinaprojektet ett av Piteås största samhällsbyggnadsprojekt med många komplexa frågor, inte minst vad gäller logistik. Projektet drivs med ett helhetsperspektiv, där den totalt beräknade kostnaden uppskattas till 192,5 miljoner kronor. Respektive nämnd äskar för sin del i projektet.

### Bakgrund

Området rymmer idag en blandning av olika verksamheter och är viktigt för Piteås fortsatta utveckling. Att erhålla en samlad skolverksamhet, där Christinaskolan och Norrmalmskolans verksamheter integreras samt att frigöra mark på Norrmalmskolans nuvarande område för exploatering av nya bostäder är grundförutsättningar i uppdraget.

Projektet påbörjade under hösten 2016 då utredningar genomfördes och ett antal scenarios togs fram utifrån givna förutsättningar.

### Fattade beslut

Under projekttiden har Kommunstyrelsen fram till idag fattat nedanstående beslut:

- 2017-06-07, § 168 beslut att komplettera uppdraget för projekt Christina med att i första hand utreda scenario 4 i jämförelse med scenario 1. Det vill säga att fastigheten som idag inrymmer bibliotek, konferenslokaler och restaurang byggs om för skoländamål samt att biblioteket flyttas till en fastighet centralt belägen.
- 2018-04-09, § 100 beslut att gå vidare med scenario 1, dvs nya skollokaler byggs på Christinaskolans område.
- 2019-04-01, § 103 beslut att arbeta vidare med ett reviderat scenario, scenario 1b
- 2020-01-13, § 4 beslut att Christinaprojektet ska genomföras enligt scenario 1b.

### En skola för framtiden

Skolan planeras för att inrymma 860 elever, jämfört med dagens 783, i linje med de prognoser som finns för kommande års elevantal. En tillbyggnad görs och dockas mot den befintliga skolan, tillbyggnaden rymmer särskola, lågstadium och montessori F-6. Den befintliga Christinaskolan inklusive de lokaler som Nolia med flera lämnar rymmer mellanstadium, högstadium samt skoladministration. I souterrängplan finns 2,5 danssalar kvar, nyttjas av högstadiet och kommunala musikskolan. Stora delar av lokalerna i souterrängplanet saknar direkt dagsljus och kommer att nyttjas som sammanträdesrum och förråd. Utemiljön kommer att anpassas och göras tillgänglig för särskolan samt de olika stadierna.





### **Kök och matsal med god måltidsmiljö**

Befintlig lunchrestaurang och matsal byggs om till skolmatsal med tillagningskök och en god måltidsmiljö med ca 400 sittplatser. Lunchmatsalen planeras så att det finns möjlighet för avskildhet för de med speciella behov. Kök och matsal beräknas vara färdigställt vid årsskiftet 2021/2022.

### **Samlad kulturverksamhet i kulturflygeln**

Christinasalens ursprungliga entré öppnas igen. Denna kulturmiljö bestående av entréhallen och tillhörande garderob och wc i källarplan rustas upp och tillgänglighets anpassas. Ytan där befintligt kök är rivs eftersom byggnaden är i dåligt skick. Den del som används som matsal idag byggs om till en allaktivitetslokal för kulturaktiviteter med scen och loge. I entrén finns möjlighet att placera ut bord och stolar för fikaservering. Lokalen dimensioneras för 550 besökare. Lokalprogram tas fram under våren 2021. Ombyggnationerna beräknas färdigställas i slutet av 2022.

Utöver ytorna i kulturflygeln planeras delar av skolans lokaler kunna nyttjas för kulturell verksamhet under kvällar, helger och lov. Det handlar om uppehållsrummet, danssalar, matsalar, lilla scen och eventuellt andra närliggande lokaler.

### **En effektivare logistik och infrastruktur**

Trafiksäkerheten i anslutning till den nya skolan förbättras genom att de olika trafikflödena kartläggs och separeras. Alla inkommande varor och gods till köket, skolan och Norrmalmia sporthall sker från Kyrkbrogatan. En enkelriktad avlämnings slinga mot Nygatan för elever i låg- och mellanstadiet. För särskolan ordnas en taxiavlämning nära en av entréerna i tillbyggnaden.

Alla infarter på skolområdet från Olof Palmes väg stängs för biltrafik. Till högstadiet planeras två entréer dels den befintliga, dels en ny entré från Noliagatan. Under barmarksperioden åker många elever cykel eller moped, vilket gör det viktigt att anordna cykel och mopedparkeringar på rätt platser. Alla personalparkeringar hänvisas till området nedanför Norrmalmia sporthall samt andra delar av Noliaområdet. Den befintliga gång- och cykeltunneln under Olof Palmes väg är i ett dåligt skick och upplevs otrygg, den ersätts med en säker övergång som komplement till gång- och cykelvägar. Infrastrukturen byggs om etappvis mellan år 2020 och 2025.

### **Attraktiva bostäder**

På Norrmalmskolans tomt planeras flerbostadshus för ca 300 lägenheter i varierade storlekar. Det nya stadskvarteret utökar centrum och skapar förutsättningar för Piteås fortsatta utveckling. Kvarteret ska bli ett gott exempel på hållbart samhällsbyggande. I dagsläget finns preliminära avtal tecknade med två exploater. Byggstart planeras ske efter år 2025.

### **Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)**

Satsningar på skola och bostäder bidrar till en ökad tillväxt vilket har en positiv inverkan för alla nämnder inom Piteå kommun.

Fastighets- och servicenämnden får minskad total yta att hantera vad gäller drift- och underhåll.

Barn- och utbildningsnämnden får en samlad skolverksamhet i den framtida Christinaskolan.

Kultur, park och fritid får en ny allaktivitetslokal i direkt anslutning till Christinasalen.



## Syfte/Mål:

Ny/upprustad skola, ny kulturflygel och att ett nytt attraktivt bostadskvarter med närhet till såväl centrum som natur och rekreation växer fram.

Mål från verksamhetsplan 2022 - 2024 som kan kopplas till projektet

- Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare, och 2050 50 000 invånare
- Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande bostäder
- Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun
- Piteå ska erbjuda goda möjligheter till ett livslång lärande
- I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling

## Tidplan

- Avgränsning mot Bibliotek (190902 - 200630)
- Christinaskolan - Etapp 1 - Ombyggnad kök och matsal (180323 - 211228)
- Christinaskolan - Etapp 2 - Tillbyggnad skola (191014 - 240628)
- Christinaskolan - Etapp 3 - Ombyggnad skola (191014 - 220408)
- Christinaskolan - Etapp 4 - Ombyggnad skola (191210 - 251010)
- Ombyggnad kulturflygel (191014 - 221219)
- Bibliotek - Nytt tak (230501 - 241108)
- Infrastruktur - Olof Palmes gata (191004 - 250915)
- Infrastruktur - Parkering Norrmalmia (191001 - 231030)
- Kv. Rönnen (Byggstart efter 25)

## Fullständig investeringskalkyl:

### Projektets totala kalkyl

Kalkylen för hela projektet ligger i dagsläget på 192 500 tkr.

Framtagen investeringskalkyl är baserad på KS beslut om scenario 1b, januari 2020. Beslutet baseras på en K0-kalkyl (enligt anvisning investeringsprocessen) i 2019 års prisnivå. Kalkylen uppgick då till 134 000 tkr. Kalkylen har sedan dess räknats om till nominell prisnivå. Ett tilläggsbeslut har fattats för att bygga ett tillagningskök i stället för ett mottagningskök. Kök och matsal är i dagsläget upphandlat och ombyggnationen är påbörjad. Kalkylen för köket och matsalen uppdaterades till en K4-kalkyl i samband med upphandlingen. Detta ger en total kostnadskalkyl för alternativ 1 b på 165 947 tkr.

Kalkylen för skolan har uppdaterats till en K1-kalkyl, utifrån den tidigare bedömningen av tillbyggnadsbehovet på 1900 m<sup>2</sup> så landar nu ytbehovet på 3400 m<sup>2</sup> efter att skisser är framtagna. Anledningen till ökningen är bland annat svårigheten att på ett effektivt sätt nyttja de befintliga lokalerna som finns. Ombyggnaderna i befintliga lokaler har minimerats vilket också medför en större tillbyggnad. Sammantaget innebär detta en kostnadsökning för alternativ 1b uppräknad till nominell prisnivå med 30 452 tkr. Totalt sett för både Norrmalmsskolan och Christinaskolan så minskar ytan med ca 1000 - 1200 m<sup>2</sup>, vilket ger en driftkostnadsbesparing på ca 470 tkr/år. Utifrån de fastslagna riktvärdena i "Policy för attraktiv skola" och totalt 860 elever så ligger lågstadiet, mellanstadiet och Montessori på ca 9 m<sup>2</sup>/elev (riktvärde 8-13 m<sup>2</sup>/elev) och högstadiet på ca 15 m<sup>2</sup>/elev (riktvärde 14-18 m<sup>2</sup>/elev).

Slutligen har kostnaderna för samtliga delprojekts analyserats för att om möjligt sänka prisbilden med bibehållen funktionalitet, vilket resulterade i en kostnadsänkning med 3 899 tkr. Den totala kalkylen för projektet ligger i dagsläget på 192 500 tkr i nominell prisnivå, se tabell nedan.



	Beslut 1b K0-kalkyl (2019 års prisivå)	Indexregleri ng nominell prisivå (4%)	Tillägg tillagningskök	Kök och matsal K4- kalkyl (oförutsedda kostnader)	Alternativ 1b i nominell prisnivå inklusive tillägg tillagningskök samt K4-kalkyl för kök och matsal	Skola K1-kalkyl	Översyn kalkyler	Summa
<b>Kv. Rönnen</b>	200	16	0	0	216	0	-16	200
Div utredningar	200	16	0	0	216	0	-16	200
Hantering skyddsrum	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivning Normalmskolan	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fastigheter</b>	<b>126 300</b>	<b>18 502</b>	<b>4 500</b>	<b>8 300</b>	<b>157 602</b>	<b>30 452</b>	<b>-3 254</b>	<b>184 800</b>
Om- och tillbyggnad skola	80 600	13 048	0	0	93 648	30 452	0	124 100
Kök och matsal	23 100	1 600	4 500	8 300	37 500	0	0	37 500
Renovering tak bibliotek tak bibliotek	12 000	2 553		0	14 553	0	-2 953	11 600
Allaktivitetslokal kultur inkl. återställning av gamla foajen	10 600	1 301		0	11 901	0	-301	11 600
<b>Infrastruktur</b>	<b>7 500</b>	<b>629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 129</b>	<b>0</b>	<b>-629</b>	<b>7 500</b>
Normalmia parkering och logistik kök	2 350	94	0	0	2 444	0	-94	2 350
Rivning/Ombyggnation gc-tunnel Olof Palmes	600	159	0	0	759	0	-159	600
Säkerställning Olof Palmes gata	3 970	250	0	0	4 220	0	-250	3 970
Lämning/hämtning Låg och mellanstadiet	580	126	0	0	706	0	-126	580
<b>Summa</b>	<b>134 000</b>	<b>19 147</b>	<b>4 500</b>	<b>8 300</b>	<b>165 947</b>	<b>30 452</b>	<b>-3 899</b>	<b>192 500</b>

### Kalkyl fördelad per år

För att uppfylla tidsplanen som presenterats ovan är det viktigt att byggnationerna inte stannar av. Nedan följer kalkylen uppdelad efter framtagen tidsplanering.

### Preliminär tidplan med uppskattade utgifter (nominell prisnivå tkr)

	Utfall	Prognos					Totalt
	2018-2020	2021	2022	2023	2024	2025	Summa
<b>Kv. Rönnen</b>	0	0	0	0	200	0	200
Div utredningar	0	0	0	0	200	0	200
<b>Fastigheter</b>	12 659	44 241	37 800	45 500	41 400	3 200	184 800
Nybyggnation och ombyggnation	3 559	15 642	25 400	42 500	30 800	3 200	121 100
Tillagningskök och matsal	5 770	27 730	4 000	0	0	0	37 500
Bibliotek	2 987	13	0	0	0	0	3 000
Allaktivitetslokal kultur samt foajén	344	856	8 400	2 000	0	0	11 600
Renovering tak bibliotek tak bibliotek	0	0	0	1 000	10 600	0	11 600
<b>Infrastruktur</b>	2 829	400	1 871	1 800	600	0	7 500
Normalmia parkering och logistik kök	1 687	0	671	0	0	0	2 358
Rivning/Ombyggnation gc-tunnel Olof Pa	0	0	0	0	600	0	600
Säkerställning Olof Palmes gata	1 142	400	1 200	1 200	0	0	3 942
Lämning/hämtning Låg och mellanstadiet	0	0	0	600	0	0	600
<b>Summa utgifter per år</b>	15 488	44 641	39 671	47 300	42 200	3 200	192 500
Budget per år	36 500	15 900	47 400	47 300	42 200	3 200	192 500
Utgifter ackumulerat	15 488	60 129	99 800	147 100	189 300	192 500	
Budget ackumulerat	36 500	52 400	99 800	147 100	189 300	192 500	
Under-/överskott ackumulerat	21 012	-7 729	0	0	0	0	



**Budgetmedel 2022–2025**

Fördelning per nämnd och år enligt tabell nedan.

	2018-2021	2022	2023	2024	2025	Totalt
<b>Barn och utbildning</b>	<b>7 700</b>	<b>36 700</b>	<b>42 500</b>	<b>31 000</b>	<b>3 200</b>	<b>121 100</b>
Skola ny- och ombyggnation	7 700	36 700	42 500	31 000	3 200	121 100
<b>Fastighets och service</b>	<b>40 500</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>10 600</b>	<b>0</b>	<b>52 100</b>
Kök och matsal	37 500	0	0	0	0	37 500
Bibliotek	3 000	0	0	0	0	3 000
Renovering tak bibliotek tak bibliotek	0	0	1 000	10 600	0	11 600
<b>Kultur, park och fritid</b>	<b>1 200</b>	<b>8 400</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 600</b>
Allaktivitetslokal kultur samt foajén	1 200	8 400	2 000	0	0	11 600
<b>Samhällsbyggnad</b>	<b>3 000</b>	<b>2 300</b>	<b>1 800</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>7 700</b>
Normalmia parkering och logistik kök	1 200	613	0	0	0	1 813
Rivning/Ombyggnation gc-tunnel Olof Pa	0	0	0	600	0	600
Säkerställning Olof Palmes gata	1600	1687	1200	0	0	4 487
Lämning/hämtning Låg och mellanstadiet	0	0	600	0	0	600
Div utredningar Kv. Rönnen	200	0	0	0	0	200
<b>Summa</b>	<b>52 400</b>	<b>47 400</b>	<b>47 300</b>	<b>42 200</b>	<b>3 200</b>	<b>192 500</b>

**Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr**

Läsåret 2021/2022 kommer elevantalet att uppgå till drygt 810 elever, inför detta finns ett behov av fler lokaler vilket kan vara svårt att få till under pågående byggnationer och den pandemi som pågår. Planen är att ställa upp en modul på Christinaskolan under byggtiden för att ur pandemisympunkt skapa en hållbar situation samt underlätta logistiken under byggtiden. Finansieras inom BUN:s drift rammar.

De långsiktiga driftkostnadseffekterna kommer att specificeras närmare inflyttning i den nya skolan.	2022: 0 2023: 0 2024: 0 2025: 0
--	--

**Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)**

Satsningar på skola och bostäder bidrar till en ökad tillväxt vilket har en positiv inverkan för alla nämnder inom Piteå kommun.

**Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.**

**Barn och unga**

Barn- och unga är vår framtid. Satsningar på skola och en bra skolmiljö ger barn och unga förutsättningar för en god start i livet.

**Utbildning arbete och näringsliv**

Genom satsningar på utbildning och bostäder skapas tillväxt som har en avgörande betydelse för Piteås utveckling.



## **Demokrati och öppenhet**

Målsättningen är att genom hela projektet kommer medborgare i alla åldrar att vara delaktiga och ges möjlighet att påverka.

## **Livsmiljö**

Projektet bidrar till nya bostäder som kan erbjuda en trygg och lustfylld livsmiljö nära, natur, centrum och skola.

## **Ekonomi**

Projektet innebär en god ekonomisk hushållning av kommunens resurser.

## **Personal**

Nya lokaler ger en förbättrad inohusmiljö som bidrar till en bättre arbetsmiljö.



## Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Reinvestering digital infrastruktur	2022: 500 2023: 500 2024: 500

### Beskrivning av projektet:

För att uppfylla lagkrav, rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner samt kommunala riktlinjer och anvisningar behöver Utbildningsförvaltningen göra flertalet utvecklingsinsatser och investeringar under de kommande åren.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Kommunledningsförvaltning – För att genomföra de insatser och investeringar som behövs kommer Utbildningsförvaltningen att behöva stöd från IT-avdelningen vid anskaffning av utrustning samt från Inköpsavdelningen vid eventuella upphandlingsbehov av högre belopp.

### Syfte/Mål:

Att öka kvalitet i undervisningen och uppfylla lagkraven, rekommendationer från SKR samt kommunala riktlinjer och anvisningar.

### Fullständig investeringskalkyl:

#### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Eventuella licenser, support, konsultkostnader, mm	2022: 200 2023: 200 2024: 200
--	-------------------------------------

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen påverkan

### Barn och unga

Elever och personal behöver digitala verktyg och tjänster som är ändamålsenliga, behovsanpassade och lätta att använda.

### Utbildning arbete och näringsliv

Det finns stora behov av uppdatering av den digitala lärmiljön i skolan och en utökad digitalisering för att skapa bättre förutsättningar för eleverna att få undervisning av kvalitet som möter samhällets digitala utveckling.

### Demokrati och öppenhet

### Livsmiljö



**Ekonomi**

Utvecklingsarbete genom digital infrastruktur ska ge förutsättningar att styra och samordna verksamheternas gemensamma behov av system, teknik och IT-plattformar på ett kostnadseffektivt sätt.

**Personal**

Genom utvecklingsarbete inom digital infrastruktur i verksamheterna förbättras arbetsätten för personalen vilket påverkar deras arbetsmiljö positivt.



## Underlag till investeringsprojekt

---

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Reinvestering musikinstrument, musikskolan	2022: 75 2023: 75 2024: 75

### Beskrivning av projektet:

Inköp av musikinstrument för undervisning. Behov av reinvestering fördelat på en 3-årsperiod. Investeringen avser i första hand inköp av digitala pianon och alttvärflöjtar för undervisning.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Ingen påverkan.

### Syfte/Mål:

Att bibehålla kvaliteten genom att tillhandahålla bra musikinstrument för undervisning.

### Fullständig investeringskalkyl:

#### Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

	2022: 2023: 2024:
--	-------------------------

### Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Ingen påverkan.

### Barn och unga

Musikundervisning möjliggör för barn och unga att utveckla kunskaper så att de kan delta i musikaliska sammanhang. Att lära sig att spela ett musikinstrument ökar intresset för att utveckla barnens kreativitet.

### Utbildning arbete och näringsliv

### Demokrati och öppenhet

### Livsmiljö

### Ekonomi

Att investera i nya instrument kommer att minska avsevärt behovet av dyra reparationer av gamla och slitna musikinstrument.

### Personal





## Underlag till investeringsprojekt

### Investeringsprojekt:

Belopp i tkr:

Reinvestering ospecificerade inventarier fsk/grsk – från driftsanslag	2022: 433
	2023: 433
	2024: 433

### Beskrivning av projektet:

Medel från drift till investering som rektorer inom förskola och grundskola för över årligen från driftsbudget sedan några år tillbaka för att bygga upp en investeringsbudget för större investeringar inom sina områden/enheter, t.ex möblerinköp vid ombyggnader och som är högre än ett prisbasbelopp. Beloppet fördelas på 18 rektorer i dagsläget vilket uppgår i genomsnitt till 45 tkr per rektor.

### Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Ingen påverkan.

### Syfte/Mål:

Syftet för rektorerna är att kunna bygga upp en buffert för reinvesteringar. Det är för rektorerna inom förskola och grundskola ett frivillig sparande för att genomföra reinvesteringar i deras områden/enheter.

### Fullständig investeringskalkyl:

Ansvar	Område	Fördelning ny investeringsbudget 2022
40321	Roknäs/Svensbyns förskolor	20,0
40322	Böle/Lillpite förskolor	12,0
40344	Piteå C Norra förskolor	20,0
40345	Öjebyns förskolor	30,0
40346	Piteå C Västra förskolor	20,0
40351	Norrjärden förskolor	12,0
40352	Rosvik förskolor	20,0
<b>Total omföring Förskola</b>		<b>134,0</b>
40412	Musik o dansskolan	0,0
40414	Rönnskolan	20,0
40421	Infjärdens skolor	20,0
40422	Sjulnässkolan	30,0
40431	Bergsviken/Jävre skolor	0,0
40432	Norrby skola	25,0
40433	Hortlax skola	25,0
40442	Strömnäs skola	0,0
40443	Pitholms skola 4-6	8,0
40444	Pitholms skola 7-9	0,0
40447	Christinaskolan	56,0
40448	Kullen/Björkhunda	30,0
40449	Solanderskolan	25,0
40451	Backg/Sjulsm skolor	17,0
40452	Rosvik skola	19,0
40453	Porsnässkolan	24,0
<b>Total omföring Grundskola</b>		<b>299,0</b>
<b>Totaler</b>		<b>433,0</b>



**Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr**

	2022:
	2023:
	2024:

**Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)**

Ingen påverkan.

**Barn och unga**

Att reinvestera i inventarier inom förskolan och grundskolan möjliggör att kvaliteten på undervisningen bevaras vilket gagnar alla barn och elever.

**Utbildning arbete och näringsliv**

**Demokrati och öppenhet**

**Livsmiljö**

Reinvesteringarna är också till för att bibehålla en bra arbetsmiljö för både elever och lärarna.

**Ekonomi**

Att göra reinvesteringar av olika slag i god tid avsevärt behovet av dyra reparationer som kan påverka rektorernas begränsad budget.

**Personal**

	Yta	Nyckeltal	Engångs kostnad	Helårseffekt	2022	2023	2024	Anm.
<b>Renovering och tillbyggnad av Böle skola</b>								
Lokalkostnad drift skolan	600 m <sup>2</sup>	450 kr/m <sup>2</sup>		270 000 kr				Tillkommande yta Skola och förskola
Städ skolan	600 m <sup>2</sup>	350 kr/m <sup>2</sup>		210 000 kr				Tillkommande yta Skola och förskola
Flyttkostnader			75 000 kr		25 000 kr	25 000 kr	25 000 kr	
<b>Avveckling av villa i Böle Willhwilmsväg 13</b>								
Lokalkostnad	-110 m <sup>2</sup>	450 kr/m <sup>2</sup>		-49 500 kr				
Städ	-110 m <sup>2</sup>	350 kr/m <sup>2</sup>		-38 500 kr				
Flyttkostnader			25 000 kr				25 000 kr	
<b>Avveckling av villa i Böle Willhwilmsväg 15</b>								
Lokalkostnad	-171 m <sup>2</sup>	450 kr/m <sup>2</sup>		-76 950 kr				
Städ	-171 m <sup>2</sup>	350 kr/m <sup>2</sup>		-59 850 kr				
Flyttkostnader			25 000 kr				25 000 kr	
<b>Avveckling av förskolemodule i Böle</b>								
Lokalkostnad	122 m <sup>2</sup>			-420 000 kr				
Städ	122 m <sup>2</sup>			-45 000 kr				
Flyttkostnader			25 000 kr				25 000 kr	
Avveckling			150 000 kr				150 000 kr	
<b>Summa Böle BUN</b>			<b>300 000 kr</b>	<b>-209 800 kr</b>	<b>25 000 kr</b>	<b>25 000 kr</b>	<b>250 000 kr</b>	
<b>Varav engångskostnad</b>			<b>300 000 kr</b>		<b>25 000 kr</b>	<b>25 000 kr</b>	<b>250 000 kr</b>	
<b>Solanderskolan Öjebyn</b>								
Nybyggnad skola	4000	450						Sårt att bedöma Dock ingen påverkan 2022,2023
Städ	4000	350						
Flytt kostnader								
<b>Avveckling Björklunda skolan</b>								
Driftkostnad	-1090	450						
Städ	-1090	350						
Flytt kostnader								
<b>Aveckling Mellanstadiebyggnad</b>								
Driftkostnad	-1284	450						
Städ	-1284	350						
Flytt kostnader								
<b>Avveckling Modul</b>								
Hyra								
Städ								

	Yta	Nyckeltal	Engångs kostnad	Helårseffekt	2022	2023	2024	Anm.
Flytt kostnader								
<b>Summa Solanderskolan BUN</b>			<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	
<b>Varav engångskostnad</b>			<b>0 kr</b>		<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	
<b>Lillpite flytt av förskola in i skolbyggnad</b>								<i>Väntar på Uppgifter från fastighets, kan förändras</i>
Ökad hyra ny lokal i skolan	120	400		48 000 kr	48 000 kr	48 000 kr		
Ökad städning i ny lokal i skolan	120	450		54 000 kr	54 000 kr	54 000 kr		
<b>Avveckling Villaförskolan Trulle</b>								
Internhyra	163			-60 000 kr	-60 000 kr	-60 000 kr		
Städ	163			-78 000 kr	-78 000 kr	-78 000 kr		
Flytt kostnader			25 000 kr		25 000 kr			
<b>Summa Lillpite</b>			<b>25 000 kr</b>	<b>-36 000 kr</b>	<b>25 000 kr</b>	<b>-36 000 kr</b>	<b>-36 000 kr</b>	
<b>Varav engångskostnad</b>			<b>25 000 kr</b>		<b>25 000 kr</b>			
<b>Grans Maskinhall</b>								
<b>Driftkostnad</b>								<i>Kan ge en besparing, beräknas under projektering</i>
Flytt kostnader			100 000 kr		50 000 kr	50 000 kr		
Ersättningslokal			200 000 kr		100 000 kr	100 000 kr		<i>Osäkert hur vi löser detta behöver mer planering</i>
<b>Summa Grans</b>			<b>300 000 kr</b>		<b>150 000 kr</b>	<b>150 000 kr</b>		
<b>Varav engångskostnad</b>			<b>300 000 kr</b>		<b>150 000 kr</b>	<b>150 000 kr</b>		
<b>Strömbackaskolan Omklädningsrum</b>								
Flytt kostnader			25 000 kr		25 000 kr			
<b>Summa Strömbackaskolan</b>			<b>25 000 kr</b>		<b>25 000 kr</b>			
<b>Varav engångskostnad</b>			<b>25 000 kr</b>		<b>25 000 kr</b>			
<b>Bun driftkonsekvens</b>			<b>650 000 kr</b>	<b>-245 800 kr</b>	<b>225 000 kr</b>	<b>139 000 kr</b>	<b>214 000 kr</b>	
<i>Varav Engångskostnad, flytt avetablering och ersättningslokaler</i>			<i>650 000 kr</i>	<i>0 kr</i>	<i>225 000 kr</i>	<i>175 000 kr</i>	<i>250 000 kr</i>	

§57

**Remiss - Skolbibliotek för  
bildning och utbildning,  
SOU 2021:3**

21BUN126



Utbildningsdepartementet

Skolbibliotek för bildning och utbildning (SOU 2021:3)

Remissinstanser

Arjeplogs kommun  
Autism- och Aspergerförbundet  
Avesta kommun  
Barnombudsmannen  
Bengtstors kommun  
Delegationen mot segregation, Delmos  
DIK  
Elevernas riksförbund  
Eskilstuna kommun  
Folkbildningsrådet  
Friskolornas riksförbund  
Funktionsrätt Sverige  
Föreningen för regional biblioteksverksamhet  
Göteborgs kommun  
Heby kommun  
Hela Sverige ska leva  
Hässleholms kommun  
Högskolan i Borås  
Idéburen välfärd  
Idéburna skolors riksförbund  
Internetstiftelsen  
Järfälla kommun  
Kammarrätten i Göteborg  
Klippans kommun  
Kumla kommun  
Kungl. biblioteket

Kungsörs kommun  
Lerums kommun  
Linnéuniversitetet  
Lomma kommun  
Ludvika kommun  
Luleå kommun  
Läraryrket  
Lärarnas Riksförbund  
Malmö kommun  
Malung-Sälens kommun  
Motala kommun  
Myndigheten för delaktighet  
Myndigheten för kulturanalys  
Myndigheten för tillgängliga medier  
Nordicom  
Nybro kommun  
Nätverket unga för tillgänglighet  
Ockelbo kommun  
Olofströms kommun  
Piteå kommun  
Regelrådet  
Region Gotland  
Region Halland  
Region Stockholm  
Region Västerbotten  
Riksförbundet för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning, FUB  
Sala kommun  
Sameskolstyrelsen  
Skolforskningsinstitutet  
Småkom  
Sotenäs kommun  
Specialpedagogiska skolmyndigheten  
Statens kulturråd  
Statens medieråd  
Statens skolinspektion  
Statens skolverk  
Stockholms kommun  
Svensk biblioteksörening  
Sveriges elevkårer

Sveriges elevråd  
Sveriges författarfond  
Sveriges författarförbund  
Sveriges kommuner och regioner  
Sveriges skolledarförbund  
Sveriges Utbildningsradio AB  
Synskadades Riksförbund  
Tranås kommun  
Trollhättans kommun  
Universitetskanslersämbetet  
Uppsala universitet  
Vimmerby kommun  
Vision  
Vännäs kommun  
Ydre kommun  
Åsele kommun  
Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 11 juni 2021**. Svaren bör lämnas per e-post till [u.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:u.remissvar@regeringskansliet.se). Ange diarienummer U2021/00554 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att



redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet hos Elanders Sverige AB via följande [länk](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Torbjörn Malm  
Ämnesråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: [betankande@elanders.com](mailto:betankande@elanders.com)



## Remissyttrande till delbetänkande SOU 2021:3 Skolbibliotek för bildning och utbildning

Härmed lämnas yttrande över ovan rubricerat delbetänkande.

### Övergripande synpunkter

Intentionerna kring likvärdighet och inriktningen på förekomst, tillgänglighet och närheten till skolbibliotek som delbetänkandet uttrycker är positivt. Läsning, läsförståelse och läslust är inte bara en förhärskande del av svenskämnet i skolformernas läro- och kursplaner utan även en hörnsten i hela utbildningsväsendet. Förmåga och lust till läsning samt tillgång till såväl adekvat litteratur som utvecklandet av elevernas medie- och informationskunnighet är viktiga beståndsdelar i såväl demokratiuppdraget som fostrandeprocessen av självständiga samhällsmedborgare – ett av den svenska skolans huvuduppdrag.

Frågan är dock hur upplägget kring skolbibliotekens verksamhet ska se ut för att bäst gagna elevernas utveckling under rådande förhållanden. Delbetänkandet tar avstamp i några tydliga kärnpunkter:

- A. Likvärdig tillgång och närhet till ändamålsenliga skolbibliotek för alla elever
- B. Tydligare definition av begreppet skolbibliotek i skollagen
- C. Särskiljandet mellan folkbibliotek och skolbibliotek i funktionshänseende
- D. Tillgång till litteratur i skolbiblioteket
- E. Lokaler – tillgång och funktion
- F. Budget – skolbibliotekarielöner, inrättande av, inköpsstöd och stöd för skolbiblioteken i budgetpropositionen samt andra omkostnader
- G. Bemanning och tillika inrättandet av skolbibliotekarie samt dess roll och funktion
- H. Främjande av elevernas läsande samt medie- och informationskunnande
- I. Integrering i undervisningen
- J. Skolbibliotekens roll i skolornas och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- K. Samordning mellan folk- och skolbibliotek
- L. Samverkan på huvudmannanivå och mellan förvaltningar genom skriftliga överenskommelser

Följande synpunkter anförs utifrån delbetänkandets innehåll med hänvisning i parentes till betänkandets olika delar angivna ovan:

- Tidplanen från beräknad tidpunkt för beslut (under 2021 eller -22) till genomförande (2023-07-01) måste anses vara för kort ur flera aspekter. Ett tydligt problem är att flertalet kommuner troligtvis måste möta lagändringen med ombyggnationer, tjänstetillsättningar, inköp av utrustning, material och möbler samt upprätta de samverkansavtal som betänkandet föreskriver. Detta kräver avancerade processarbeten för såväl politiker som tjänstemän vilket med



all sannolikhet tar längre tid än den tid som återstår till det tänkta beslutet ska träda i kraft. Risken för att betänkandets goda intentioner står sig slätt i praktiken får anses vara överhängande.

- Det finns vägande skäl för att stödja att definitionen av skolbibliotek även inrymmer mobila lösningar, som t.ex. bokbuss för att bättre efterleva användandet av skolbibliotek i glesbygdsområden. (A)
- Att skolbibliotekarierna som första prioritet ska ha utbildning i biblioteks- och informationsvetenskap och i andra hand lärarutbildning är rätt prioritering. (G)
- För att bättre och på ett rimligare sätt kunna möta de högt ställda kraven på främst likvärdighet och utrustningskraven av skolbibliotek och tillgången på skolbibliotekarierna skulle det kunna vara en lösning att kraven endast införs i grundskolans åk 7-9 samt på gymnasiet. För elever i åk F-6 kan det anses fullt rimligt att skolorna själva med behöriga lärare når de undervisningseffekter avseende läsmotivation och attityder till läsning som av betänkandet anses nå sin bästa effekt via ett skolbibliotek. Det skulle dessutom mycket väl kunna vara en karriärtjänst för någon till uppgiften väl lämpad lärare. Har skolorna bara rätt utrustning samt utökad tillgång till litteratur såväl kvantitativt som kvalitativt via inköpsstöd eller statligt bidrag på det sätt som nämns i betänkandet så skulle det kunna matcha delbetänkandets förslag om skolbibliotekets funktion mer än väl för de yngre årskurserna. Det utökade uppdraget för lärarna skulle kunna finansieras helt eller delvis med statsmedel i enlighet med betänkandets modell med elevantal som riktlinje. Fortbildning för lärarna skulle även kunna ske i samverkan med andra förvaltningar och huvudmän. Betänkandet nämner också det faktum att Sverige är på väg in i en lågkonjunktur vilket ytterligare skulle understryka ovanstående argumentet. Hellre minska ambitionen i förslaget än att riskera att det inte efterlevs alls i en utmanande tid. (B, G, I)
- Genom att tydligare definiera skolbibliotekets roll och funktion underlättar det förutsättningarna för skolornas och huvudmännens arbete med det systematiska kvalitetsarbetet, enligt betänkandet. Frågan om statens roll i granskningen av detta arbete klagörs dock inte. I de fall där skolor och huvudmän inte följer kraven – vad händer då? I hur stor utsträckning är den kommande lagen om skolbibliotek tvingande i fråga om t.ex. ändamålsenliga lokaler eller bemanning? Kan man vända sig till Skolinspektionen om lagen om skolbibliotek inte anses efterföljas? (B, J)
- Lokalfrågan är kanske den enskilt största utmaningen för genomförandet av reformen fullt ut. Flera skolor i kommunen saknar idag lokaler för att kunna inrätta ett särskilt skolbibliotek utifrån betänkandets krav på utrustning, möblemang och tillräckliga förutsättningar för skolbibliotekariernas arbete. Betänkandets förslag på ekonomiska ersättningar till huvudmännen får därmed anses vara för lågt ställda. (F)



- Tanken om att skolan bär huvudmannaskapet för skolbiblioteken men att fortbildning av personal och utformningen av verksamheten sker genom samverkan med andra förvaltningar och huvudmän är god förutsett att detta krävs och regleras genom lagtext och allmänna råd. (C, G, J)
- Frågorna om såväl maxavstånd till skolbiblioteket som kunskaper om behovet av nyetableringar är viktig att utreda vidare. För kommuner i eller med delar i glesbygdsområden kan detta innebära kostsamma och svåra nybyggnationer för att kunna möta kraven i betänkandet. De beräkningar som presenteras under punkt 8.5.3 tar endast hänsyn till etableringar i fråga om medier och inventarier – inte lokaler. (E, F)
- Förhållandet mellan folkbibliotek och skolbibliotek måste tydliggöras vad gäller bemanning, möjligheter till öppettider, utrustning, inköp, tillgänglighet, inventarier och systemanvändning. Detta bör ske så långt möjligt via allmänna råd och därutöver via skriftliga överenskommelser enligt delbetänkandets intentioner. (C, L)

§58

**Remiss Ansökan om  
godkännande som  
huvudman för utökning av  
befintlig fristående  
gymnasieskola vid  
Realgymnasiet i LuleåDnr  
SI 2021:552**

21BUN73

Från: Nämnd Utbildning <bu-namnd@pitea.se>  
Till: Diariet BUN <diarietbun@pitea.se>  
Ämne: VB: Remiss: Dnr: SI 2021:552 Ansökan från Lärande i Sverige AB  
Skickat: 2021-02-09 16:18:27

---

Louise Helgesson  
Handläggare  
Utveckling  
Utbildningsförvaltningen

---

Besöksadress: Svartuddsvägen 1  
Postadress: 94185 Piteå  
Telefon: +46911696682  
Webb: www.pitea.se

Piteå kommun logga

---

**Från:** Ann-Katrin Karlsson <Ann-Katrin.Karlsson@pitea.se> **För** Kommunledning Officiell  
brevlåda  
**Skickat:** den 9 februari 2021 16:15  
**Till:** Nämnd Utbildning <bu-namnd@pitea.se>  
**Ämne:** VB: Remiss: Dnr: SI 2021:552 Ansökan från Lärande i Sverige AB

---

**Från:** RES-Friskolor <[tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se)>  
**Skickat:** den 9 februari 2021 16:03  
**Till:** [lulea.kommun@lulea.se](mailto:lulea.kommun@lulea.se); [kommun@arvidsjaur.se](mailto:kommun@arvidsjaur.se); [kommunen@boden.se](mailto:kommunen@boden.se);  
[kommun@haparanda.se](mailto:kommun@haparanda.se); [kommun@kalix.se](mailto:kommun@kalix.se); Kommunledning Officiell brevlåda  
<[Kommun@pitea.se](mailto:Kommun@pitea.se)>; [kommunen@alvsbyn.se](mailto:kommunen@alvsbyn.se); [kommun@overkalix.se](mailto:kommun@overkalix.se);  
[kommun@overtornea.se](mailto:kommun@overtornea.se)  
**Kopia:** [patrik.wigelius@larande.se](mailto:patrik.wigelius@larande.se)  
**Ämne:** Remiss: Dnr: SI 2021:552 Ansökan från Lärande i Sverige AB

## Remiss från Skolinspektionen

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Luleå i Luleå kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2021. Under maj 2021 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

## Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av utbildningen. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2021-2026).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktning:  
Det nationella naturbruksprogrammet med inriktningen naturturism
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktning läsåret 2021/2022 samt om möjligt läsåret 2022/2023.

## Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 7 maj 2021**.

E-postadress: [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se).

Vänligen ange ansökans dnr SI 2021:552 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

**På Skolinspektionens vägnar**

Johanna Wallfors

Handläggare



# Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se). Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2022

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Luleå kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsnummer/personnummer

556571-5892

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Realgymnasiet i Luleå

## 1. Sökanden och kontaktperson

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Lärande i Sverige AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556571-5892

Utdelningsadress

Slottsgatan 105

Postnummer

60222

Ort

Norrköping

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

## 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Fullmakt - Lägg till bilaga

## 1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Skolenhetens adress

Postnummer

Ort

## 1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

## 1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

## 1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

## 1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	<input type="text" value="Naturbruksprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Djurvård"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
				0
Nationellt program	<input type="text" value="Naturbruksprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Hästhållning"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
				0

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten **0**

## 1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

- Av beskrivningen ska framgå
- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
  - hur skolenhetens ekonomi påverkas
  - hur antalet lärartjänster påverkas
  - övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Skolan planeras att starta 2022 i lokaler anpassade för Naturbruksprogrammet med inriktning Naturturism, Djurvård och Hästhållning. Skolan har idag tillstånd för inriktningarna Djurvård och Hästhållning. Utökningen med Naturturism påverkar inte befintlig verksamhet då skolan planeras starta först 2022. Antal lärartjänster kommer att anpassas till de utbildningar som startar.

## 1.11 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.  
 Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman  
 Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

## 1.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlättelsen av skolenheten.

Länk till försättsblad:

<https://skolinspektionen.se/globalassets/01-inspektion-och-tillstand/tillstand/ansokan-dokument/2021-medgivande-aterkalla-vid-byte-av-huvudman.docx>

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlättelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilagan nedan.

## 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

### 2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Naturbruksprogrammet			
Inriktning	Naturturism			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30
Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

### 2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

### 2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning

som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

En aktuell elevprognos genomförs av NOVUS på uppdrag åt Lärande i Sverige AB. Undersökningen sker under december-januari 2020-2021. Urvalet sker slumpmässigt bland elever i kommunen födda 2006. Vårdnadshavare /elev har informerats om att Realgymnasiet är en fristående skola samt vilka program/inriktningar undersökningen avser. Undersökningen bygger på telefonintervjuer med minst 200 svar av Vårdnadshavare/elever per sökt inriktning. Den information som delges Vårdnadshavare/elev samt frågeställningar och svarsalternativ bifogas ansökan. Elevprognosen visar att tillräckligt stort elevantal finns för att verksamheten skall kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt.

Lägg till bilaga

## 2.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- Vad som ligger till grund för den elevprognos som sökanden angett. Har en intresseundersökning genomförts bland befintliga elever redogör för denna.
- Om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos.
- Vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilaga nedan.

# 3. Ekonomi

## 3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Lärande i Sverige AB använder ekonomiska beräkningsprinciper som via vår beprövade erfarenhet har visat sig vara såväl långsiktig som en bidragande faktor till vår kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska och kvalitativa resultat över tid visar att de beräkningar vi använder fungerar och levererar goda elevresultat. I det systematiska kvalitetsarbetet sammanställs och analyseras varje år resultatet på enhets- och huvudmannanivå i en resultatrapport. I resultatrapporten följer huvudmannen kvalitetsutvecklingen på varje enhet. Jämförelser görs över tid och, då möjligheten finns, med motsvarande siffror för riket bland annat via Skolverkets jämförelsetal. Vid behov stötts enskilda enheter med de resurser som bedöms nödvändiga för att bibehålla en hög kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska resultat över tid, tillsammans med de goda elevresultaten, visar att vi kan kombinera en god varaktig kvalitet med de beräkningsprinciper vi använder. Angående post Avskrivningar på telefon och kopiator tar vi inte upp kostnader för avskrivning eftersom vi leasar kopiatorer och tar kostnaden direkt för telefoner. Kostnaderna för telefon och kopiator finns med i post Övriga kostnader tillsammans med service och studieresor mm.

## 3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Årsredovisning för Lärande i Sverige AB bifogas (p.3.2) liksom för moderbolaget Lärandegruppen i Sverige AB, inkl. koncernredovisning (p.3.4). Lärande i Sverige AB (LIS) är i kommissionsförhållande med

Lärandegruppen i Sverige AB (LGAB) p.g.a behovet av momsgrupp. En effekt av kommissionärsförhållandet är att årets resultat förs över till LGAB i samband med årsbokslut. Vinsten i LGAB finns till förfogande för koncernens utveckling och satsningar och kan återföras till LIS för finansiering av utveckling och tillväxt.  
Bilaga: Årsredovisning Lärande i Sverige (LIS)  
Årsredovisning Lärandegruppen i Sverige AB bifogas under punkt 3.4

Lägg till bilaga

### 3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Grundbelopp: Rikspris 2020 Naturbruk skog 253 600 /elev. Rikspris enligt kontakt kommunen.

Ersättning enligt ny inriktning Naturturism finns ej tillgängligt.

Totalt antal elever per år 10, 20, 30

Kommunalt bidrag

Läsår 1: 10 \* 253 600 = 2 536 000 kr

Läsår 2: 20 \* 253 600 = 5 072 000 kr

Läsår 3: 30 \* 253 600 = 7 608 000 kr

### 3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån** - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Aktieägartillskott/ägartillskott** - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel** - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Lärande i Sverige AB genererar under löpande år en god vinst och stabilt kassaflöde och har så gjort under många år. Det finns med andra ord en stark finansiell uthållighet i Lärande i Sverige. Skulle ändock behov uppstå pga av expansionskostnader och negativt resultat från en skolenhet kan moderbolaget/kommittenterna Lärandegruppen i Sverige AB tillskjuta kapital när så helst det finns ett behov. Lärandekoncernen har en mycket stabil finansiell situation vad gäller såväl soliditet som likviditet. En beräkning av totala investeringskostnader År före start och Läsår 1 samt ev negativt resultat Läsår 1 för alla sökta program/orter i januari 2021 ger en kassaeffekt på totalt ca 13 mkr, vilket utan svårigheter kan finansieras av Lärande i Sverige AB.

Lägg till bilaga

### 3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

### 3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	10	20	30
Antal lärare	1.2	2.4	3.6

Likviditetsbudget läsåret 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2536000	Kommunalt bidrag gymnasieskola	2536000	5072000	7608000
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>2536000</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>2536000</b>	<b>5072000</b>	<b>7608000</b>
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning	28897	Skolledning	28897	57794	86691
Lärare gymnasieskola	734057	Lärare gymnasieskola	734057	1468115	2202172
Övrig personal	101440	Övrig personal	101440	202880	304320
Administration	181686	Administration	181686	363372	545058
Rekrytering	30000	Rekrytering	30000	30000	30000
Fortbildning	6500	Fortbildning	6500	13000	19500
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	168000	Lokalkostnad	168000	336000	504000
Kostnader för speciallokaler	2000	Kostnader för speciallokaler	2000	4000	6000
Möbler	50000				
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	3000	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	3000	6000	9000
Telefon, kopiator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	255000	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	255000	510000	765000
Datorer	90000				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering	60000	Info och annonsering	60000	60000	60000
Elevhälsa	33990	Elevhälsa	33990	67980	101970
Skolmåltider	97900	Skolmåltider	97900	195800	293700
Försäkringar	1500	Försäkringar	1500	3000	4500
Studie- och yrkesvägledning	11810	Studie- och yrkesvägledning	11810	23621	35431
APL-handledning	10000	APL-handledning	10000	20000	30000
Övriga utbetalningar	27000	Övriga kostnader	27000	54000	81000
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			

	Möbler	10000	20000	30000
	Datorer	30000	60000	90000
	Telefon, kopiator mm			
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>1892780</b>	<b>Summa kostnader</b>	<b>1792780</b>	<b>3495562</b>
<b>Över/underskott</b>	<b>643220</b>	<b>Vinst/förlust</b>	<b>743220</b>	<b>1576438</b>
			<b>2409658</b>	

### 3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

N/A

## 4. Lokaler

### 4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Skolan etableras 2022 i nya lokaler med utrymme och utrustning även för denna inriktning.

### 4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Ingen förändring. Skolan kommer att hyra lokaler för delar av kursen idrott och hälsa externt i skolans närområde. Verksamhet kommer även att förläggas i utomhusmiljöer, badhus, gym och liknande miljöer för att tillgodose elevernas utbildning.

Naturvetenskapliga ämnen

Ingen förändring. Lokaler och utrustning för att täcka behovet inom de naturvetenskapliga ämnena som bedrivs inom aktuella program kommer att finnas på skolan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Utbildningen inom Naturturism sker dels i anpassade lokaler på skolan och dels i samarbete med partner där eleverna får tillgång till de naturmiljöer de behöver för att uppnå målen i utbildningen.

## 5. Skolenhetens ledning och personal

### 5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

#### Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
2	1.2	3	2.4	4	3.6	4	3.6
Antal elever per lärare, läsår 1						8.333333333333334	
Antal elever per lärare, läsår 2						8.333333333333334	
Antal elever per lärare, läsår 3						8.333333333333334	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						8.333333333333334	

#### Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
9	4.5	11	7.2	14	10.8	14	10.8

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna på Realgymnasiet organiseras i arbetslag, där såväl lärare inom gymnasiegemensamma ämnen som karaktärsämnen ingår. Lärande i Sverige strävar efter att alltid ha behöriga lärare. Under etableringskedet kan vissa resurser delas med andra Realgymnasier för att på så sätt garantera att all kompetens finns från start. Utöver de lärarresurser som angivits har Realgymnasiet så kallade heltidsmentororer som stöttar och coachar eleverna genom alla åren på utbildningen. Mentorerna bidrar såväl till elevernas personliga utveckling som till kunskapsutvecklingen och de driver tillsammans med övrigt kollegium arbetet med demokrati, värdegrund och trygghet på skolan framåt.

## 5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Centrala skolfunktioner som t.ex. skolchef, central skoladministration, IT-avdelning, central SYV, MLA, verksamhetsansvarig elevhälsa, kvalitets- och utvecklingsansvarig, kommunikation- och marknadsavdelning, fastighetsavdelning, ekonomiavdelning samt programutvecklare.

## 6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

### 6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

### 6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Naturbruksprogrammet	Naturturism	15

Infoga program

### 6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Realgymnasiet samarbetar med stora nationella aktörer inom sina yrkesområden. Inom Naturbruksprogrammet inriktning Naturturism sker samarbete med bland annat STS, Friluftsförbundet, SLAO, Svenska kanotförbundet, Svenska klätterförbundet, Svenska klättercentret. Samarbetet underlättar vid anskaffning av APL platser och genomförandet av lokala programråd. Innan etablering av utbildningen genomför Lärandes programansvariga en inventering och kontakt med lämpliga APL företag i området för att säkerställa tillgången på APL platser.

### 6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

### 6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.



Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Programråd tillsammans med yrkeslärare tar utifrån styrdokumenterna fram kriterier för handledarnas kompetens. APL-företaget tar del av denna information och utser handledare som uppfyller kraven. Skolan anordnar även handledarutbildning, där alla handledare ges möjlighet att utbildas för uppdraget. Innan elev börjar, träffas representant från skolan och APL-handledare och då säkerställs att APL-platsen uppfyller de krav som finns på utbildningen avseende innehåll (centralt innehåll i kurser/moment), lärarens bedömning, rutin för betygsättning samt hur fortlöpande kommunikationen kommer att ske. Vid det inledande besöket går den ansvarige läraren igenom det av huvudmannen utarbetade APL-material, som finns att tillgå som stöd i arbetet. Stödmaterialen innehåller information om skolans värdegrund (bl a likabehandling), riskbedömning, hur tillbud och olyckor ska rapporteras, närvarohantering samt hur bedömning av eleverna ska gå till. Skolans representant går, tillsammans med handledaren igenom moment, som ingår i olika kurser, för att identifiera vilka moment och kursmål som kan bli aktuella på resp plats. Uppföljningsmöte sker där yrkeslärare från skolan besöker elev och APL-handledare och där yrkeslärare, elev och APL-handledare träffas för att gå igenom vilka kursmål som uppnåtts och peka på uppnådda kunskaper och ev utvecklingsbehov. Inför uppföljningsmötena på APL-platsen mellan ansvarig yrkeslärare, elev och APL handledare, har elev och handledare var för sig noterat vilka moment som eleven har gjort och hur dessa har genomförts. Dessa noteringar innehåller vilket/vilka kursmål som ska uppnås och vilket moment som är knutet till detta kursmål. Läraren har tagit del av såväl elevens som handledarens noteringar och kan tillsammans med elev och handledare konstatera på vilken nivå eleven befinner sig kunskapsmässigt och om eleven har ytterligare utvecklingsbehov mot aktuellt kursmål. Realgymnasiet jobbar långsiktigt med samarbetspartners, det är då lättare att erbjuda adekvata och säkra APL-platser med väl insatta handledare. Alla utsedda handledare uppmanas att gå Skolverkets web-baserade handledarutbildning. Detta gäller alla handledare, inte bara de som handleder lärlingar.

## 6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Skollagen 2010:800 framgår att rektor ska se till att betyg sätts enligt gällande författningar. Betyg beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisning vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Läraren ser till att underlag finns för att sätta betyg i enlighet med författningen. För varje utbildning inom Realgymnasiet finns APL-handböcker. Varje APL-handbok är anpassad för respektive utbildning och år. De innehåller de kurser som eleven läser under respektive årskurs. För varje kurs som elever läser finns matriser i handboken med de olika moment som ingår i kursen. Dessa moment kvalitetsgranskas av programansvariga på respektive program i samråd med kvalitetschefen. Handledaren kan sedan dokumentera om eleven har utfört de olika momenten eller inte samt om de är utförda med hjälp av handledaren, på egen hand efter instruktioner eller på egen hand på ett yrkesmässigt sätt. Ansvarig lärare gör besök på APL-platsen enligt följande rutin: Innan elev börjar träffas ansvarig lärare och APL-handledare för att säkerställa att APL-platsen uppfyller de krav som finns på utbildningen avseende innehåll, bedömning, rutin för omdöme och betygsättning samt hur fortlöpande kommunikation kommer att ske. Den ansvarige läraren informerar APL-handledaren om den de moment eleven bör utföra så att handledaren känner sig trygg med hur han/hon ska jobba med reflektion utifrån elevens arbete. Efter påbörjad APL sker ett uppföljningsmöte där ansvarig lärare från skolan besöker elev och APL-handledare i syfte att diskutera måluppfyllelse och utvecklingsbehov. Inför uppföljningsmötet på APL-platsen mellan ansvarig yrkeslärare, elev och APL-handledare, har elev och handledare var för sig reflekterat vilka moment som eleven har gjort och med vilken kvalitet dessa har genomförts. I bedömningsmatrisen finns angivet vilket/vilka kursmål som ska uppnås och vilket moment som är knutet till detta kursmål. Läraren har tagit del av såväl elevens som handledarens noteringar och kan tillsammans med elev och handledare konstatera på vilken nivå eleven befinner sig kunskapsmässigt och om eleven har ytterligare utvecklingsbehov mot aktuellt kursmål. Allt detta noteras i elevens individuella utvecklingsplan. Vid behov genomförs också fler besök. Utöver detta sker kontinuerlig dialog mellan ansvarig lärare, elev och APL-handledare.

## 6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

# 7. Övrigt

## 7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Då skolan ännu inte startat anges ett fingerat postnummer för skolans adress.

## 7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.





2021-04-06

Skolinspektionen  
Box 23069  
104 35 Stockholm  
Utredare: Johanna Wallfors

## Yttrande gällande ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola i Luleå kommun från och med läsåret 2022/2023

### Skolinspektionens dnr SI 2021:552

Piteå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Lärande i Sverige AB om utökning av befintlig fristående gymnasieskola i Luleå kommun from läsåret 2022/2023. Ansökan avser 30 elevplatser vid fullt utbyggd verksamhet år 2024.

Ansökan avser Naturbruksprogrammet – Naturturism

### Kommunstorlek, befolkning och elevantal

Piteå kommun består av en centralort samt många mindre samhällen och byar. Kommunen har idag cirka 42 100 innevånare varav ca 1 500 är elever mellan 16-18 år som går i gymnasiet. Den kommunala gymnasieutbildningen finns på två gymnasieskolor, Strömbacka gymnasium och Grans Naturbruksgymnasium.

Från 2007 ingår de fyra närliggande kommunerna Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn i en gymnasiesamverkan som regleras via samverkansavtal. Denna samverkan ger elever inom det s.k. Fyrkantområdet möjlighet att fritt söka gymnasieutbildning bland de fyra kommunernas kommunala gymnasieskolor.

Samverkansavtalet möjliggör en kraftsamling av resurser för att kunna bibehålla ett brett och kvalitativt utbud av gymnasieprogram även i tider när elevkullarna minskar. Orterna ligger så pass nära varandra att de flesta elever som väljer att studera vid annan gymnasieskola än den på hemorten har möjlighet att dagpendla.

### Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar för åren 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	492	460	492	466	497	473

Piteå kommuns befolkningsprognos visar det förväntade antalet 16-åringar under åren 2020–2025. Piteås prognos visar att det under perioden inte blir några större förändringar i antalet 16-åringar.



2021-04-06

### ***Program och utbildningsplatser***

Piteå kommuns gymnasieskolor består dels av Strömbackaskolan där merparten av kommunens gymnasieutbildning bedrivs. Skolan består av sex skolenheter under ledning av varsin rektor. Förutom gymnasieutbildning erbjuder Strömbackaskolan gymnasiesärskola. I kommunen finns också Grans Naturbruksgymnasium som övergått i kommunal regi hösten 2017.

Grans Naturbruksgymnasium är den enda skolan i Norrbottens län som från HT 2021 erbjuder naturbruksprogrammet med inriktningar häst, naturturism, djur och lantbruk. Skolan har från hösten 2021 totalt 80 platser/åk till naturbruksprogrammet, varav 16 platser till inriktning naturturism. Kommunen avser att även framöver erbjuda programmet med aktuella inriktningar.

Inom inriktning djur finns yrkesutgång;

–arbete med hund

-djursjukvård med utökad behörighet

-djurvård inom zoo och park

Inom inriktning lantbruk finns yrkesutgång;

-lantbruk växter och djur

- maskinförare.

Inom inriktning hästhållning finns en yrkesutgång; hästskötare

Från HT 21 startar vi upp inriktning Naturturism

Skolan driver eget lantbruk med mjölkkor och växtodling. På skolan finns också egen restaurang där mycket av det som serveras kommer från råvaror producerade i skolans lantbruk, elevinternat för ca 90 boende, djurstallar med häst, smådjur och hundar samt en egen maskinpark. Grans har en gedigen bakgrund och har bedrivit lantbruks-/naturbruksutbildning sedan 1914 på samma fysiska plats. Skolan har ett uppdrag att i samarbete med projektet Gröna näringar bidra med kompetens inom naturbruksnäringen till hela regionen. Grans har mycket goda förutsättningar för att bedriva utbildning inom Naturturism då det redan finns större delen av de erforderliga resurserna på skolan. Vi har såväl de rätta personella resurserna, lokalerna samt infrastrukturen i form av bl a närheten till naturen, vandringsleder, tillgång till egen, kommunal, skog och en mycket god och nära kontakt med branschen.

Grans elevunderlag kommer från hela länet, endast ca 30 – 35% av eleverna kommer från Piteå kommun.

Grans har under senaste 3-4 åren haft ca 50-60 elever per år som söker till NB-programmet. Alla behöriga sökande har antagits. Även alla behöriga sökande till nationellt programinriktat individuellt val har kunnat beredas plats. De flesta åren har även elever från Norra Västerbotten kunnat beredas plats.

De preliminära antagningssiffror för Grans Naturbruksgymnasium som finns nu inför antagning HT 21 visar på ungefär samma söktryck som de senaste 3 åren.

Per sista mars ser antagningssiffrorna ut enligt nedan:



2021-04-06

Inriktning	Antal platser	Antal förstahands-sökande (inkl de som i dagsläget är obehöriga)	Antal antagna (oavsett valrang)
Djurvård	32	27	23
Lantbruk	16	5	9
Naturturism	16	2	2
Hästhållning	16	16	12

### Konsekvenser av etablering

Om ett antal elever från Regionen väljer att gå den föreslagna utbildningen hos Lärande i Sverige blir de negativa följderna för Grans Naturbruksgymnasium av bestående karaktär. Elevtalet kommer troligen att variera från år till år och kommunen måste därmed planera sin organisation utifrån en ännu större osäkerhet och flexibilitet. Detta försvårar arbetet med utbildningsorganisationen och innebär en kraftig fördyring.

Utifrån de ekonomiska utmaningar som Naturbruksgymnasiet har att förhålla sig till redan idag, skulle en nyetablering i förlängningen kunna leda till att Naturbruksgymnasiet inte kan fortsätta bedriva någon verksamhet.

Naturbruksprogrammet erbjuds idag på flera håll i både Norr- och Västerbottens län.

Bedömningen är att ytterligare etableringar bidrar till att skapa ett överutbud av utbildningsplatser i Piteå och i regionen. Piteå kommuns bedömning är att elevutvecklingen i kommunen och regionen visar att ett ytterligare utökat antal gymnasieplatser genom etablering av inriktningen Naturturism inom Realgymnasiets verksamhet är negativt för möjligheterna att skapa ett långsiktigt hållbart utbud i regionen.

Med tanke på den preliminära antagningsstatistik som finns för närvarande så kan vi inte se att Regionen har behov av fler platser inom inriktning naturturism. Intresset för naturturism har hittills inte överstigit det antal platser som finns till förfogande på Grans Naturbruksgymnasium. Även om vi har få sökande så kan vi ändå ta emot de eleverna eftersom vi, till stor del, kan integrera dem i våra etablerade utbildningar och nyttja samläsning med nuvarande kurser

Enligt det söktryck som funnits under lång tid så har Grans fyllt det behov som föreligger av utbildningsplatser totalt inom naturbruk.

För att Grans ska kunna fortsätta bedriva lantbruksutbildning, vilket är mycket viktigt sett ur samhällsperspektiv, behövs förstärkningen av eleverna i inriktningen Naturturism för att stärka elevunderlaget och säkerställa Grans framtida existens.

### Sammanfattande bedömning och yttrande

Barn- och utbildningsnämnden, Piteå kommun, bedömer att den planerade utökningen av Realgymnasiet i Luleå inte kommer att berika utbildningsutbudet i regionen.



2021-04-06

En nyetablering av naturbruksprogram inriktning naturturism inom fristående gymnasieskola i Luleå kommun bedöms medföra påtagliga och på lång sikt negativa konsekvenser såväl ekonomiskt, organisatoriskt som pedagogiskt. Etableringens negativa konsekvenser skulle drabba regionens skolverksamhet hårt vad gäller naturbruksutbildning och därför rekommenderas Skolinspektionen att avslå ansökan med hänvisning till 2 kap. 5 § i skollagen.

**Kontaktuppgifter till Grans Naturbruksgymnasium**

**Verksamhetschef**

Irene Johansson Worrsjö  
irene.johanssonworrso@pitea.se  
Tfn: 0911-697810

**Rektor**

Monica Blomberg  
Monica.blomberg@pitea.se  
Tfn: 0911-697802

## VOTERINGSLISTA 2021-05-04

vid sammanträde med barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun

Namn	N	F	Votering § 58		
			Ja	Nej	Avst
<b>Ordinarie ledamöter</b>					
Louise Mörk (S) ordförande			✓		
Lena Jarblad (S) vice ordförande			✓		
Carola Bergman (S)			✓		
Niklas Lundgren (S)					
Massoud Sari Aslani (S)			✓		
Samuel Pettersson (S)			✓		
Maria Platni (V)			✓		
Lisa Karlström (MP)			✓		
Malin Stenvall Viksten (M)				✓	
Håkan Johansson (M)				✓	
Hans Öhlund (C)			✓		
Åke Forslund (SJV)				✓	
Eva Åström (SJV)			✓		
(13)			9	3	
<i>Totalt antal röster</i>					

Ersättare	N	F	Votering § 58		
			Ja	Nej	Avst
Saga Jonsson (S)					
Anna Bogren Dalberg (S) Ersättare för Niklas Lundgren			✓		
Elisabet Davidsson (S)					
Inga Granström (V)					
Maria Hannu (MP)					
Evelina Blom (C)					
Eila Stenvall (KD) Adjungerad ledamot		✓			
Erik Nilsson (L)					
(8)			1		
<i>Totalt antal röster</i>					

2021-01-08/MÖB

§59

**Remiss Ansökan om  
godkännande för  
nyetablering av fristående  
gymnasieskola vid  
Realgymnasiet i Skellefteå,  
Dnr 2021:555**

21BUN74



Från: Nämnd Utbildning <bu-namnd@pitea.se>  
Till: Diariet BUN <diarietbun@pitea.se>  
Ämne: VB: Remiss: Dnr SI 2021:555 Ansökan från Lärande i Sverige AB  
Skickat: 2021-02-10 08:40:05

---

Louise Helgesson  
Handläggare  
Utveckling  
Utbildningsförvaltningen

---

Besöksadress: Svartuddsvägen 1  
Postadress: 94185 Piteå  
Telefon: +46911696682  
Webb: www.pitea.se

Piteå kommun logga

---

**Från:** Ann-Katrin Karlsson <Ann-Katrin.Karlsson@pitea.se> **För** Kommunledning Officiell brevlåda  
**Skickat:** den 10 februari 2021 07:24  
**Till:** Nämnd Utbildning <bu-namnd@pitea.se>  
**Ämne:** VB: Remiss: Dnr SI 2021:555 Ansökan från Lärande i Sverige AB

---

**Från:** RES-Friskolor <[tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se)>  
**Skickat:** den 9 februari 2021 16:35  
**Till:** [kundtjanst@skelleftea.se](mailto:kundtjanst@skelleftea.se); [kommun@arvidsjaur.se](mailto:kommun@arvidsjaur.se); [kommun@lycksele.se](mailto:kommun@lycksele.se); [info@norsjo.se](mailto:info@norsjo.se); Kommunledning Officiell brevlåda <[Kommun@pitea.se](mailto:Kommun@pitea.se)>; [robkomm@robertsfors.se](mailto:robkomm@robertsfors.se); [umea.kommun@umea.se](mailto:umea.kommun@umea.se); [vindeln.kommun@vindeln.se](http://vindeln.kommun@vindeln.se)  
**Kopia:** [patrik.wigelius@larande.se](mailto:patrik.wigelius@larande.se)  
**Ämne:** Remiss: Dnr SI 2021:555 Ansökan från Lärande i Sverige AB

## Remiss från Skolinspektionen

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Skellefteå i Skellefteå kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2021. Under maj 2021 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

## Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av utbildningen. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2021-2026).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:  
Det nationella naturbruksprogrammet med inriktningarna djurvård, hästhållning samt naturturism
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktningar läsåret 2021/2022 samt om möjligt läsåret 2022/2023.

## Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 7 maj 2021**.

E-postadress: [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se).

Vänligen ange ansökans dnr SI 2021:555 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

**På Skolinspektionens vägnar**

Johanna Wallfors

Handläggare

# Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se) Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsnummer/personnummer

Organisationsform

Skolenhetens namn

## 1. Sökanden och kontaktperson

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Ort

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

## 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	<input type="text" value="Patrik Wigelius"/>
E-postadress	<input type="text" value="patrik.wigelius@larande.se"/>
Telefon arbetet	<input type="text" value="070 8600034"/>
Mobil	<input type="text" value="070 8600034"/>
Kontaktpersonens funktion i verksamheten	<input type="text" value="Etableringsansvarig"/>
Fullmakt - Lägg till bilaga	

## 1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

## 1.6 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman
- Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

## 1.7 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Länk till försättsblad:

<https://skolinspektionen.se/globalassets/01-inspektion-och-tillstand/tillstand/ansokan-dokument/2021-medgivande-aterkalla-vid-byte-av-huvudman.docx>

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilagan nedan.

# 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

## 2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program

Inriktning	Djurvård			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Naturbruksprogrammet			
Inriktning	Hästhållning			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Naturbruksprogrammet			
Inriktning	Naturturism			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Infoga				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	30	30	30	90

## 2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet År

## 2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

En aktuell elevprognos genomförs av NOVUS på uppdrag åt Lärande i Sverige AB. Undersökningen sker under december 2020- januari 2021. Urvalet sker slumpmässigt bland elever i kommunen födda 2006. Vårdnadshavare /elev har informerats om att Realgymnasiet är en fristående skola samt vilka program/inriktningar undersökningen avser. Den information som delges Vårdnadshavare/elev samt frågeställningar och svarsalternativ samt antal tillfrågade bifogas ansökan. Elevprognosen visar att tillräckligt stort elevantal finns för att verksamheten skall kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt

Lägg till bilaga

## 2.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- Vad som ligger till grund för den elevprognos som sökanden angett. Har en intresseundersökning genomförts bland befintliga elever redogör för denna.
- Om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos.
- Vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilaga nedan.

## 3. Ekonomi

### 3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.7 för likviditetsbudget samt 3.8 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Lärande i Sverige AB använder ekonomiska beräkningsprinciper som via vår beprövade erfarenhet har visat sig vara såväl långsiktig som en bidragande faktor till vår kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska och kvalitativa resultat över tid visar att de beräkningar vi använder fungerar och levererar goda elevresultat. I det systematiska kvalitetsarbetet sammanställs och analyseras varje år resultatet på enhets- och huvudmannanivå i en resultatrapport. I resultatrapporten följer huvudmannen kvalitetsutvecklingen på varje enhet. Jämförelser görs över tid och, då möjligheten finns, med motsvarande siffror för riket bland annat via Skolverkets jämförelsetal. Vid behov stötts enskilda enheter med de resurser som bedöms nödvändiga för att bibehålla en hög kvalitet. Realgymnasiets ekonomiska resultat över tid, tillsammans med de goda elevresultaten, visar att vi kan kombinera en god varaktig kvalitet med de beräkningsprinciper vi använder. Angående post Avskrivningar på telefon och kopiator tar vi inte upp kostnader för avskrivning eftersom vi leasar kopiatorer och tar kostnaden direkt för telefoner. Kostnaderna för telefon och kopiator finns med i post Övriga kostnader tillsammans med service och studieresor mm.

### 3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Årsredovisning för Lärande i Sverige AB bifogas (p.3.2) liksom för moderbolaget Lärandegruppen i Sverige AB, inkl. koncernredovisning (p.3.4). Lärande i Sverige AB (LIS) är i kommissionärsförhållande med Lärandegruppen i Sverige AB (LGAB) p.g.a behovet av momsgrupp. En effekt av kommissionärsförhållandet är att årets resultat förs över till LGAB i samband med årsbokslut. Vinsten i LGAB finns till förfogande för koncernens utveckling och satsningar och kan återföras till LIS för finansiering av utveckling och tillväxt. Bilaga: Årsredovisning Lärande i Sverige (LIS)  
Årsredovisning Lärandegruppen i Sverige AB bifogas

Lägg till bilaga

### 3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Grundbelopp: Naturbruk inriktning djur 132 666 kr /elev, Naturbruk inriktning skog 193 642 kr /elev hämtat från länsprislistan Västerbotten 2020.

Ersättning enligt de nya inriktningarna Djurvård/Hästhållning samt Naturturism finns ej tillgängligt.

Totalt antal elever per år Hästhållning/Djurvård 10, 20, 30, Naturturism 20, 40, 60

Kommunalt bidrag

Läsåret 1:  $10 * 132\,666 + 20 * 193\,642 = 5\,199\,500$  kr

Läsåret 2:  $20 * 132\,666 + 40 * 193\,642 = 10\,399\,000$  kr

Läsåret 3:  $30 * 132\,666 + 60 * 193\,642 = 15\,598\,500$  kr

### 3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån** - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Aktieägartillskott/ägartillskott** - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel** - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lärande i Sverige AB genererar under löpande år en god vinst och stabilt kassaflöde och har så gjort under många år. Det finns med andra ord en stark finansiell uthållighet i Lärande i Sverige. Skulle ändå behov uppstå pga av expansionskostnader och negativt resultat från en skolenhet kan moderbolaget/kommittenten Lärandegruppen i Sverige AB tillskjuta kapital när så helst det finns ett behov. Lärandekoncernen har en mycket stabil finansiell situation vad gäller såväl soliditet som likviditet. En beräkning av totala investeringskostnader År före start och Läsår 1 samt ev negativt resultat Läsår 1 för alla sökta program/orter i januari 2021 ger en kassaeffekt på totalt ca 13 mkr, vilket utan svårigheter kan finansieras av Lärande i Sverige AB.

Lägg till bilaga

### 3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Inga övriga inbetalningar/intäkter finns upptagna i budgeten.

Lägg till bilaga

### 3.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- ange med vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

År före start  
Rekrytering 100 000 kr  
Info och annonsering 200 000 kr  
Läsår 1 Investeringar  
300 000 kr Fastighetsrelaterat redovisat i Lokalkostnad  
400 000 kr Speciallokaler redovisat i Kostnader för speciallokal  
1 000 000 kr Inventarier redovisat i Möbler  
180 000 kr IT infrastruktur redovisat i Kontorsutrustning  
270 000 kr Datorer redovisat i Datorer



Fastighetsrelaterat, speciallokal, delar av inventarier samt IT infrastruktur beräknas utifrån Lärandes tidigare nystartsprojekt. Datorer och delar av inventarier baseras på Lärandes kostnad per enhet multiplicerat med antal elever.  
 Investeringarna beräknas i juli och augusti innan skolstart. Finansiering sker med egna medel enligt punkt 3.4.

### 3.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsåret 1

Inkom med en likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt ytterligare en likviditetsbudget för läsåret 1.

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsåret 1".

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart		Likviditetsbudget läsåret 1		
Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsåret 1	Totalt år 1
		Kommunalt bidrag gymnasieskola	5199500	5199500
Lån		Lån	0	0
Aktieägartillskott/ ägartillskott		Aktieägartillskott/ ägartillskott	0	0
Finansiering med egna medel	300000	Finansiering med egna medel	3291477	3591477
Annan finansiering		Annan finansiering	0	0
Övriga inbetalningar		Övriga inbetalningar	0	0
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>300000</b>	<b>Summa inbetalningar</b>	<b>8490977</b>	<b>8790977</b>
<b>Utbetalningar - innan skolstart</b>		<b>Utbetalningar - läsåret 1</b>		
<b>Utbildning och personal</b>		<b>Utbildning och personal</b>		
Skolledning		Skolledning	924700	924700
Personal/lärare		Lärare gymnasieskola	2385686	2385686
		Övrig personal	187182	187182
Administration		Administration	457929	457929
Rekrytering	100000	Rekrytering	50000	150000
		Fortbildning	27075	27075
<b>Lokaler/Utrustning</b>		<b>Lokaler/Utrustning</b>		
Lokalhyra		Lokalhyra	900000	900000
Speciallokaler		Speciallokaler	406000	406000
Möbler		Möbler	1000000	1000000
Kontorsutrustning		Kontorsutrustning	189000	189000
Telefon, kopiator mm		Telefon, kopiator mm	0	0
<b>Läromedel</b>		<b>Läromedel</b>		
Litteratur/utrustning/skol- bibliotek (ink program- varor, licenser)		Litteratur/utrustning/skol- bibliotek (ink program- varor, licenser)	755000	755000
Datorer		Datorer	270000	270000
<b>Övrigt</b>		<b>Övrigt</b>		
Info och annonsering	200000	Info och annonsering	150000	350000
		Elevhälsa	336502	336502
		Skolmältider	293700	293700
Försäkringar		Försäkringar	10500	10500
		Studie- och yrkesvägledning	36703	36703
		APL-handledning	30000	30000
Övriga utbetalningar		Övriga utbetalningar	81000	81000
<b>Finansiella poster</b>		<b>Finansiella poster</b>		
Räntor		Räntor	0	0
Amorteringar		Amorteringar	0	0
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>300000</b>	<b>Summa utbetalningar</b>	<b>8490977</b>	<b>8790977</b>
<b>Över/Underskott</b>	<b>0</b>	<b>Över/Underskott</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.8 Resultatbudget för läsår 1, 2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

#### Resultatbudget

Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	5199500	10399000	15598500
Övriga intäkter			
<b>Summa intäkter</b>	<b>5199500</b>	<b>10399000</b>	<b>15598500</b>

#### Kostnader

##### Personal

Skolledning	924700	982494	953597
Lärare gymnasieskola	2385686	3670286	5505430
Övrig personal	187182	374364	561546
Administration	457929	738702	1023018
Rekrytering	50000	50000	50000
Fortbildning	27075	38190	53325

##### Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad	660000	1260000	1860000
Kostnader för speciallokaler	86000	92000	98000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	69000	78000	87000

##### Läromedel

Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl. programvaror, licenser)	755000	1510000	2265000
--	--------	---------	---------

##### Övrigt

Info och annonsering	150000	150000	150000
Elevehälsa	336501	338541	336501
Skolmåltider	293700	587400	881100
Försäkringar	10500	21000	31500
Studie- och yrkesvägledning	36703	73406	110109
APL-handledning	30000	60000	90000
Övriga kostnader	81000	162000	243000

##### Finansiella poster

Räntor			
--------	--	--	--

##### Avskrivningar

Möbler	200000	290000	380000
Datorer	90000	180000	270000
Telefon, kopiator mm			

<b>Summa kostnader</b>	<b>6830976</b>	<b>10656383</b>	<b>14949126</b>
<b>Vinst/förlust</b>	<b>-1631476</b>	<b>-257383</b>	<b>649374</b>

### 3.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

N/A

## 4. Lokaler

### 4.1 Lokaler

Sökanden kommer att ha tillgång till lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Ange i vilken stadsdel/kommundel skolenheten planeras vara belägen.

Vid ett godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § skollagen kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som ska bedrivas innan utbildningen startar (etableringskontroll). Etableringskontrollen görs under maj – juni samma år som utbildningen är tänkt att starta. Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat granskas skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten. Resultatet meddelas huvudmannen i ett beslut.

Lärandegruppen AB har en fastighetsavdelning som specialiserat sig på att ta fram och utrusta lämpliga lokaler för våra skolor. Fastighetsavdelningen har ett uppbyggt nätverk av fastighetsägare, mäklare, arkitekter. Här ingår också byggare på de orter vi verkar och/eller vill starta. Våra lokala rektorer ingår tillsammans med Etableringschef och Regionchefer i det team som planerar nya eller utökade lokaler. Via rektor och dennes team på skolan inkluderas då även den pedagogiska verksamheten i lokalsök och byggnation. Lärande tecknar inga hyresavtal innan beslut om tillstånd getts samt tid för överklagan gått ut. Däremot görs alla förberedelser för start så denna kan ske så smidigt som möjligt då beslut fattats av Skolinspektionen. Enheten Realgymnasiet i Umeå kommer att ligga i de centrala delarna av Umeå för att möjliggöra enkel inpendling till skolan.

### 4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler och om de kommer att inrymmas inom skolenheten eller om de ska hyras externt.

Om speciallokaler inte ska inrymmas i skolenheten, redogör för - omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen.

*Idrott och hälsa*

Skolan kommer att hyra lokaler för delar av kursen idrott och hälsa externt i skolans närområde. Verksamhet kommer även att förläggas i utomhusmiljöer, badhus, gym och liknande miljöer för att tillgodose elevernas utbildning.

*Naturvetenskapliga ämnen*

Lokaler och utrustning för att täcka behovet inom de Naturvetenskapliga ämnena som bedrivs inom aktuella program kommer att finnas på skolan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Naturbruksprogrammet, inriktning Djurvård, kommer att finnas inrymda i skolan. Enligt realgymnasiets koncept kommer det att finnas speciallokaler och utrustning för att bedriva undervisning inom inriktning djurvård på skolan. Inom inriktning Hästhållning kommer samarbetsavtal med lokala anläggning för hästhållning tecknas och karaktärskurserna genomförs ofta i samverkan med andra aktörer. Detta sker i skolans egna lokaler såväl som hos vår samarbetspartner för att tillgodose eleverna kunskaper inom alla ämnen och kurser. Inom Naturturism använder vi förutom skolans egna lokaler även välkända samarbetspartners för att säkra elevernas tillgång till relevanta miljöer. Exempel på miljöer och partner är STS, Friluftsförbundet, SLAO, Svenska kanotförbundet, Svenska klätterförbundet.

### 4.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå  
- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion  
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Skolbibliotek kommer att finnas i skolans lokaler. Skolbiblioteket är en viktig del av skolans pedagogiska verksamhet och byggs därför upp på varje enhet. Skolbiblioteket kommer att bestå av såväl böcker som olika digitala media och innehålla både facklitteratur inom aktuella ämnen samt skönlitteratur. Ett basutbud kommer att finnas vid skolstart. Detta kommer sedan att byggas på i samverkan med personal och elever för att ge ett ökat inflytande på innehållet i skolbiblioteket. Biblioteket kommer att anpassas till elevers olika behov genom att det t.ex. kommer att finnas ett urval av litteratur på olika nivåer för att möjliggöra fördjupade studier. Alla elever kommer att ha tillgång till en personlig bärbar dator. Därmed kommer eleverna att ha god möjlighet att utnyttja söktjänster, uppslagsverk, databaser och multimedia av olika slag och denna resurs kommer att användas även av lärarna i undervisningen. Skolbiblioteket är en gemensam och ordnad resurs för elever och lärare och skall stödja elevens lärande. I ett ökat digitaliserat samhälle blir skolans stöd till elevernas faktainsamlande och kritiska tänkande än viktigare. Skolbiblioteket blir här ett viktigt redskap. En biblioteksansvarig finns som ansvarar för bibliotekets administration och planering av aktiviteter i och runt biblioteket. Realgymnasiets skolbibliotek skall vara en naturlig pedagogisk plats i skolmiljön där elever och personal använder innehållet för att stödja elevens lärande. Personalen planerar och använder därför biblioteket som en naturlig del av skolans verksamhet där eleverna skall känna sig bekväma och förtrogna med hur biblioteket kan stödja och utveckla lärandet.

## 5. Skolenhetens ledning och personal

### 5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
7	3.9	9	6	12	9	12	9

Antal elever per lärare, läsår 1

8

Antal elever per lärare, läsår 2

10

Antal elever per lärare, läsår 3

10

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

10

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Lärarna på Realgymnasiet organiseras i arbetslag, där såväl lärare inom gymnasiegemensamma ämnen som karaktärsämnen ingår. Samtliga resurser kommer att finnas på skolenheten från start. Under etableringsskedet kan vissa resurser delas med andra Realgymnasier för att på så sätt garantera att alla resurser finns med från start. Rektor kommer att anställas på 100 % under vårterminen innan skolan startar och kan då vara delaktig i rekrytering och anställning av personal. En tät samverkan med Lärandes centrala resurser och med andra skolenheter inom Lärande Sverige AB säkrar att organisationen på skolan redan från år 1 kan ge eleverna en hög kvalitet och goda förutsättningar till en hög målpuppfyllelse.

### 5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Centrala skolfunktioner som t.ex. skolchef, central skoladministration, IT-avdelning, central SYV, MLA, verksamhetsansvarig elevhälsa, kvalitets- och utvecklingsansvarig, kommunikation- och marknadsavdelning, fastighetsavdelning, ekonomiavdelning samt programutvecklare

## 6. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

### 6.1 Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsans kompetenser och funktion.

Av beskrivningen ska framgå

- vilka personalkategorier som kommer att ingå i elevhälsan
- hur elevhälsans kompetenser ska arbeta förebyggande
- hur elevhälsans kompetenser ska arbeta hälsofrämjande
- hur samverkan ska ske dels mellan elevhälsans samtliga kompetenser och dels med övriga personalgrupper i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

Elevhälsan skall främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. I elevhälsan ingår skolsköterska, kurator, specialpedagog, skolläkare och skolpsykolog. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa, liksom att bidra med enklare sjukvårdsinsatser. Även mer generella arbetsuppgifter som rör elevernas arbetsmiljö skall genomföras till exempel värdegrundsarbete, arbete mot kränkande behandling, undervisning i sex och samlevnad, tobak och narkotika. Varje elev skall erbjudas minste ett hälsobesök. Elevhälsan skall stödja elevens utveckling mot utbildningens mål och har därför ett särskilt ansvar att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling. Under 2018 beslutade huvudmannen att alla skolor skall delta i arbetet inom projektet "Ung Livsstil" för att med det markera, tydliggöra och samla delar av skolornas hälsofrämjande och förebyggande insatser. I arbetet med "Ung Livsstil" deltar all personal, inte bara elevhälsoteamet. På så sätt integrerar elevhälsoteamet till alla delar av skolans verksamhet. Projektet pågår och följs av huvudmannen genom uppföljningar i verksamhetsplanen. Elevhälsan inom Lärande leds av en verksamhetschef som ansvarar för de sammanhållande insatserna på verksamhetsnivå. Här ingår bland annat att kvalitetssäkra kompetens och utbildning hos personalen - Planering av utbildningar och andra kompetenshöjande åtgärder - Utvärdera elevhälsarbetet och föreslå förbättringar. Verksamhetschefen sitter i ledningsgruppen för Lärande Sverige AB.

Elevhälsans funktioner ingår också som en naturlig del i arbetet kring särskilt stöd och bidrar med viktig kompetens i utredningar och utarbetande av åtgärdsprogram. Inom ramen för elevhälsan har elevhälsoteamet och dess funktioner ansvar för att bevara och förbättra elevernas fysiska och mentala hälsa samt att verka för goda och sunda levnadsvanor. Elevhälsoteamet verkar med ett vägledande förhållningssätt gentemot våra elever och bidrar till att väcka medvetenhet och intresse inför olika val i livet samt konsekvenserna av dessa. Realgymnasiet har sedan många år jobbat med särskilt avdelade mentorer utan undervisningsuppdrag. För varje elev finns en mentor som har ett riktat uppdrag att synliggöra och stödja den personliga utvecklingen. Mentor är också ett stöd i elevernas arbete mot ämnes- och examensmålen. Mentor tillser att beslut inom elevhälsan kommer berörda lärare till del, för att lärarna ska kunna arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt ge rätt stöd till såväl enskild elev som hel grupp. På Realgymnasiet arbetar vi i team och söker övergripande lösningar på de utmaningar vi står inför. Detta ingångsvärde omfattar även det arbete som sker inom ramen för elevhälsan där teamets olika roller och kompetenser samverkar med elevens bästa i fokus. Elevhälsoteamets arbete initieras, organiseras och utvärderas under ledning av rektor. I teamet möts alla elevhälsans kompetenser kring uppgiften att, utifrån sin expertis, stödja och komplettera den pedagogiska verksamheten. Ytterst handlar det som att undanröja hinder för våra elevers lärande och utveckling — att tillgodose elevernas behov och att, då det krävs, utarbeta åtgärder som syftar till att stödja eleverna i såväl den personliga utvecklingen som kunskapsutvecklingen.

## 6.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses.

Mentorsrollen inom Realgymnasiet innefattar, på ett övergripande plan, studiecoaching med ett tydligt framtidsfokus. Alla elever skall ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. De elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås skall dessutom ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Här har mentorerna en viktig roll att fylla. Eftersom alla gymnasieskolans utbildningar — på ett eller annat sätt — har som mål att förbereda och rusta eleverna inför ett kommande yrkesliv förändras mentorernas fokus under elevernas gymnasieår utifrån elevernas utveckling. Ett exempel på hur denna anpassning kan ta sig i uttryck är att studiecoachingen i början av utbildningen rör sådant som stödjer elevernas måluppfyllelse, exempelvis handledning i studieteknik och hjälp med att formulera individuella målbilder kring vad utbildningen skall leda fram till. En viktig del i mentorskapet är dessutom att hjälpa eleverna identifiera sina personliga styrkor och att tidigt i utbildningen få dem att uppleva framgång. Senare i utbildningen, när eleverna erövrat de verktyg de behöver för att lyckas med sina studier blir mentorsrollen mer riktad mot coaching inför kommande studier. Utöver mentors generella stöd kring målbilder och studier erbjuder vi alla våra elever studie- och yrkesvägledning i form av SYV som mer specifikt vägleder eleverna i frågor som rör olika utbildningsmöjligheter, yrkesval och särskilda behörigheter. SYV stödjer mentorerna i deras coachande roll. SYV ansvarar också för gemensamma utbildningsinsatser för personal och elever, deltar på möten och informationsträffar samt tar fram utbildningsmaterial att användas på skolorna. Huvudmannen har i sin organisation även regionala och centralt centralt placerad SYV som arbetar över flera skolenheter. Den centrala SYV tar fram huvudmannens plan för SYV verksamhet inom Realgymnasiet. Planen fastslås sedan av huvudmannen. SYV finns i vår organisation på central, regional och lokal nivå. En central samordnare har ett övergripande ansvar för att implementera och följa upp den plan för studie- och yrkesvägledning som huvudmannen tagit fram. En förstärkning av SYV har under gjorts på regional nivå för att öka tillgängligheten och likvärdigheten när det kommer till studie- och yrkesvägledning i alla ämnen för alla elever. Regional SYV kan i vissa fall ha delat regionalt och lokalt uppdrag för att säkerställa att alla elever erbjuds studie- och yrkesvägledning utifrån behov och utifrån styrdokumentens krav. Varje skola har således tillgång till SYV i den utsträckning som behövs för respektive elevgrupp.

Uppdraget för SYV inom Lärande i Sverige är tudelat;

I. Dels ska den studie- och yrkesvägledare som finns tillgänglig för enheten bl.a. coach och lotsa eleverna avseende val av kurser och programfördjupning, lotsa eleverna rätt avseende vidare studier och/eller jobbcoaching samt stå för ett normkritiskt perspektiv i fråga om valmöjligheter och framtidsfrågor.

II. Dels ska studie- och yrkesvägledaren, tillsammans med regional och central SYV, stötta och coacha lärare och personal på skolan i syfte att nå målet att eleverna erbjuds studie- och yrkesvägledning i alla ämnen, något som också är framskrivet i huvudmannens plan för studie- och yrkesvägledning.

# 7. Elevens utveckling mot målen

## 7.1 Stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen och särskilt stöd.

Av beskrivningen ska framgå

- när det är aktuellt med stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen
- hur stödformen extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen förhåller sig till särskilt stöd
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och vad som ska framgå av ett sådant.

Det är skolans uppgift att ge alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Stöd skall ges till alla elever som är i behov av detta för att nå kunskapsmålen. Stödet kan vara organisatoriskt eller individuellt. Extra anpassningar ges inom ramen för den ordinarie undervisningen och är av mindre ingripande karaktär. Läraren utgår från den samlade bedömningen av elevens kunskapsresultat i sitt arbete med extra stöd. Skolans samlade resurser ska bidra till den bedömningen. Särskilt stöd föregås av en utredning. Skolan skall utreda alla elever som riskerar att inte nå målet i en enskild kurs eller ämne.

Arbetet med särskilt stöd på våra skolor följer följande arbetsgång: 1. Anpassning av ordinarie undervisning — individanpassning 2. Uppmärksamma 3. Utreda 4. Upprätta åtgärdsprogram 5. Uppföljning. Om någon uppmärksammar rektor på att en elev, trots anpassning av undervisningen, riskerar att inte nå målen för utbildningen eller behöver stöd av annan orsak är det rektor som beslutar om ifall en utredning skall tillsättas. Om rektor beslutar att en utredning skall påbörjas har denna ett tydligt syfte — att utreda vad som ligger bakom elevens svårigheter med fokus på elevens behov. Elevhälsan kopplas alltid till en utredning såvida det inte är uppenbart att det inte behövs. Utredningen utgår från individ- grupp- och organisationsnivå. Eleven och dess vårdnadshavare är delaktiga i utredningen. När utredningen är klar är det rektor, eller den rektor delegerat till som beslutar om ett åtgärdsprogram skall upprättas eller inte. Information om att beslutet går att överklagas delges elev och vårdnadshavare. När ett åtgärdsprogram upprättas ligger utredningen till grund för innehållet i detsamma. Fokus i åtgärdsprogrammet är vilka åtgärder skolan kommer att vidta för att stödja eleven i dess utveckling tillsammans med en tydlig ansvarsfördelning där det framgår vem på skolan som ansvarar för att åtgärderna genomförs samt när. Åtgärderna kopplas till mål samt delmål. Även då åtgärdsprogram upprättas är elev och vårdnadshavare delaktiga och de delges information om att innehållet i åtgärdsprogrammet går att överklaga. I åtgärdsprogrammet framgår när de olika åtgärderna, målen och delmålen skall följas upp. Syftet med uppföljningen är att bedöma effekten av de åtgärder som skolan vidtagit. Ett annat viktigt mål är att synliggöra eventuella framsteg som eleven gjort för att hålla motivation och engagemang vid liv. Åtgärdsprogrammets mål och delmål prövas och omprövas i en kontinuerlig process som kan resultera i nya åtgärder, mål och delmål — fortfarande med elevens behov i fokus. Om det visar sig att åtgärdsprogrammet inte har givit den effekt man sökte, kan det bli aktuellt med en ny utredning.

## 8. Kvalitet och inflytande

### 8.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att fördela ansvaret mellan huvudmannen och rektorn gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- hur skolenhetens resultat följs upp i förhållande till kunskapsresultat, jämställdhet mellan elever, trygghet och studiero samt andra nationella mål
- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet med kartläggning, analys och uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Realgymnasierna har ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete något som även Skolinspektionens granskningar visar. Våra nya enheter kommer att jobba efter samma koncept och dokumentation. Som grund för det systematiska kvalitetsarbetet ligger den centrala verksamhetsplanen (VP) där övergripande mål fastställs. Ur VP bryter huvudmannen ut ett antal prioriterade områden som blir styrande för samtliga enheter. Till dessa prioriterade områden läggs sedan lokala mål utifrån varje enhets specifika behov. Dessa följs sedan upp, tillsammans med läroplanens andra kapitel, utifrån tex normer och värden, ansvar och inflytande. I kedjan med målformuleringar involveras således VD samt rektor (skolenhet). VD, Regionchef, Skolchef och rektor följer, tillsammans med personalen på respektive enhet upp verksamheten och analyserar resultat. Även elever deltar i arbetet med utvärdering och analys samt är med i processen med ev förändringar.

För att lägga upp en strategi för hur målen ska nås kopplas lokala aktiviteter till prioriterade områden samt till centrala och lokala mål. På varje enhet finns av huvudmannen fastlagda rutiner för hur rektor tillsammans med sin personal skapar medvetenhet och ägarskap kring mål och aktiviteter genom ett aktivt kollegialt lärande. Ambitionen är att varje enskild medarbetare inom Realgymnasiet ska känna delaktighet i processen att formulera mål och ta fram aktiviteter och strategier för att nå desamma, från klassrumsnivå till koncernnivå.

Som systemstöd för rapportering och uppföljning använder Lärande och Realgymnasiet verktyget Stratsys. I systemet finns mallar för det systematiska kvalitetsarbetet tillsammans med nyckeltal för att processen och utvecklingen mot verksamhetens mål ska bli tydlig och konkret. Rektor rapporterar i Stratsys utifrån aktiviteter och nyckeltal för att beskriva processen i den egna verksamheten, och huvudmannen återkopplar avvikelser mot nyckeltal samt ger en mer omfattande feedback. Det är även huvudmannens ansvar att tillse att varje rektor har tillräcklig kunskap och kännedom om skolans styrdokument för att förstå sitt uppdrag. Huvudmannen anordnar särskilda chefsdagar/utbildningsdagar för att kompetenssäkra rektorernas kunskap. Systematiskt kvalitetsarbete är också en stående punkt vid de rektorsmöten som huvudmannen håller minst fem gånger per år. Under terminen genomför även huvudmannen minst ett kvalitetsbesök (kvalitetsdialog) per skola. Syftet med dessa besök är att genomföra fördjupade och stödjande samtal kring skolans kvalitetsarbete under pågående läsår. I dessa samtal, som leds av huvudmannens kvalitetsansvariga, deltar skolledning, lärare, övrig personal och elever. För att mäta kvaliteten och hur väl vi lyckas nå utbildningens mål i våra verksamheter använder vi bl.a. Skolenkäten från Skolinspektionen, affärsområdets egen Konceptenkät, medarbetarenkäter och NMI samt kunskapsresultat och utfall efter genomförda

nationella prov. Vi mäter och följer upp även elevnärvaro samt sjukfrånvaro och personalomsättning. Ansvarat för att ett systematiskt kvalitetsarbete genomförs i syfte att utveckla verksamheten på skolnivå, är utifrån styrdokumentet rektors. Huvudmannen skapar dock ramar och förutsättningar för arbetet genom att ta fram mallar, enkäter och mätresultat samt erbjuda ett modernt och adekvat systemstöd för att underlätta uppföljningen i arbetet.

## 8.2 Rutiner för klagomål

Beskriv sökandens rutiner för klagomålshandlingen.

Av beskrivningen ska framgå

- sökanden kommande rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur information om rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och andra.

Klagomål kan komma verksamheten till del på flera sätt. Via huvudmannens "klagomålsbrevlåda" på hemsidan, via mail eller brev, eller på annat sätt framförs till anställd vid Lärande Sverige AB. Medarbetare som mottar klagomålet informerar rektor. Klagomål kan komma från såväl personal, vårdnadshavare som elev eller annan berör som tex APL plats eller samarbetspartner.

Rektor kontakter och återkopplar till de personer som anfört klagomålen. Utifrån resultatet av dialoger och underlag samt övriga utvärderingar, arbetar personal och rektor fram en plan för hur förbättringsåtgärder ska genomföras.

Rutiner för klagomålshandling: 1. Ärendet registreras i webbformuläret. 2. Webbformuläret skickas till huvudmannen. 3. Ärendet registreras hos huvudmannen. 4. Huvudmannen bekräftar till klagomålslämnaren att ärendet är mottaget. 5. Rektor utreder, rättar till eventuella brister, dokumenterar sin handtering och återkopplar till klagomålslämnaren. Återkoppling skall ske skyndsamt, vilket normalt är inom två veckor. 6. Rektor meddelar huvudmannen vilka åtgärder som vidtagits och när ärendet anses som avslutat.

7. Huvudmannen bedömer om åtgärderna gett resultat och stänger därefter ärendet. Klagomål kan även ställas direkt till huvudmannen som då för bedömningen om klagomålet ska hänvisas till skolan eller om huvudmannen själv ska utreda enligt rutin ovan.

Klagomålsärenden dokumenteras i rektors verksamhetsplan, som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Information om ovanstående rutin för klagomålshandling sker på flera sätt: Genom utskick till varje blivande elev och vårdnadshavare inför skolstart, vid föräldramöten samt på skolans webb.

## 8.3 Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Såväl Barnkonventionen som Skollagen tydliggör vikten av elevernas inflytande över sin utbildning. Många av Realgymnasiets enheter är relativt små (100-200 elever) vilket innebär att atmosfären på våra skolor är trygg och personlig. (detta stöds bland annat i Skolenkäten) Rektor är en väl synlig pedagogisk ledare och våra lärare har allt som oftast öppen dörr. Detta bidrar till ett öppet klimat där eleverna kan vända sig med frågor som rör det mesta till så väl lärare som rektor. Detta ersätter inte inflytande och samråd av mer formell karaktär utan Huvudman såväl som Rektor skall arbeta för att lokala elevråd eller elevkårer bildas för att främja och tydliggöra elevdemokratien. Rektor skall också stödja elevrådets utbildning och ta del av elevrådets arbete. Huvudmannen genomför årligen en elevenkät av med frågor som rör exempelvis undervisningens kvalitet, lärarnas kompetens, stödinsatser samt trygghet och trivsel. Resultatet av denna enkät analyseras och ligger till grund för övergripande utveckling och mål på våra skolenheter och hos huvudmannen. Vid kursstart informerar undervisande lärare om kursens mål och planeringen av undervisningen. Dessa diskuteras sedan med elevgruppen som får möjlighet att påverka så väl undervisningens innehåll som form. Under kursen och vid kursens slut genomförs kursutvärderingar som ligger till grund för utveckling av lärarnas undervisning rörande så väl innehåll som former. Varje vecka har eleverna mentorstid då exempelvis frågor som rör inflytande och demokrati behandlas. Mentorstiden är ett forum för diskussioner som rör skolan i allmänhet, vilket gör att eleverna har möjlighet att i dessa påverka skolans utveckling. Det kan röra så väl utbildningen i stort, enskilda ämnen, arbetsmiljöfrågor som skolans fysiska och psykosociala miljö. I vår mentorsroll ingår att stödja eleverna i att utarbeta mål med sin utbildning och sin framtid. I detta uppdrag ingår även att stimulera elevernas ansvarstagande inför såväl skolarbetet som sitt liv i övrigt. Att fundera över sina val och göra konsekvensanalyser är en del i detta arbete. Rektor stödjer eleverna i att organisera sig i elevråd och att utse elevskyddsombud. Elevråden är delaktiga i de kvalitetsbesök som huvudmannen genomför på skolorna och kan på så sätt föra fram tankar och åsikter om hur inflytande och samråd fungerar på den lokala skolenheten. Skolan stödjer också andra sammanslutningar av eleverna. Ett exempel på en sådan är olika studentgrupper som brukar formas inför examen. Eleverna är delaktiga inom flera olika områden inom skolan, exempelvis är de delaktiga i att utarbeta skolans ordningsregler, innehåll i temadagar, ta fram förslag till idrottsdagar samt att utarbeta och revidera plan mot diskriminering och kränkande behandling. Lärande har under 2019/20 provat ett system med pedagogiska elevombud för att öka elevernas inflytande över sin utbildning. Detta har uppmärksammats nationellt och kommer att utvärderas av Lärande .

# 9. Åtgärder mot kränkande behandling

## 9.1 Målinriktat arbete

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka

Hur skolan jobbar förebyggande anges i den "Plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering" som varje skola tar fram och upprättar årligen. I detta arbete deltar all personal samt elever. Planen delges även vårdnadshavare, bla vid föräldramöten. Exempel på aktiviteter för att förebygga kränkningar kan vara föreläsningar och workshops men också mer resursstyrda aktiviteter som ökad bemanning, ändring av lokalytor eller liknande där huvudmannen stödjer skolan vid behov. Elevrådet är en viktig part i detta tillsammans med de undersökningar som görs av elevers trygghet (där Real ligger väl över riket i skolenkäten) och de uppföljningar som görs efter eventuella anmälningar om kränkningar. Arbetet med en gemensam värdegrund och gemensamma förhållningssätt i dessa frågor är viktigt inom Realgymnasiet. Alla anställda ska känna till och dela den gemensamma värdegrunden. Ett av Lärande i Sveriges fyra ledord är Trygghet. Det innebär att ett särskilt fokus läggs på arbetet mot kränkande behandling av såväl elever som personal och andra berörda av vår verksamhet. Arbetet följs upp och utvärderas i såväl interna enkäter som i Skolenkäten där lärandes samlade resultat ligger över riksnittet. Vår erfarenhet visar också att arbetet med särskilt avdelade mentorer stödjer och underlättar arbetet mot kränkningar. Mentorn blir en nära och naturlig samtalspart för eleven och underlättar på så sätt både tidig upptäckt och implementering av förbättringsåtgärder. Att ha Trygghet som ett av våra ledord innebär också ett ständigt fokus på frågan hos vår personal. Genom workshops, föreläsningar och riktade personalmöten jobbar vi hela tiden med att bibehålla och höja personalens medvetenhet och kompetens. Eleverna i sin tur möts då av en personalgrupp som är samstämd i dessa frågor och en skola som har ett tydligt gemensamt förhållningssätt. Elevernas delaktighet i arbetet att motverka kränkningar sker även det som en del av ledordet Trygghet. Här underlättar också en samsyn hos personalen när man möter och förmedlar skolans värdegrund. Elever är delaktiga i planering av skolmiljö vid om/nybyggnad, elever deltar i planeringen av studiedagar/temadagar kring Trygghet, elever deltar i framtagandet av planer och regler på skolan. Elevrådet har forum för direktkontakt med huvudmannens representanter om de anser att skolan inte gör tillräckligt i frågan. Utöver detta förespråkar huvudmannen ett normkritiskt förhållningssätt i såväl undervisningssituationer som i kontakten med våra elever. Om det framkommer till huvudmannen att kränkningar har förekommit agerar huvudmannen snabbt och kraftfullt genom att stödja rektor i syfte att komma till rätta med problemet. En uppföljning av hur arbetet gått genomförs därefter. Personal på huvudmannanivå har också deltagit i DO:s kurs där frågor som rör likabehandlingsarbete, metoder, verktyg och goda exempel behandlas.

## 9.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärarens roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

"Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkningen kan bestå av exempelvis nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande."

Anmälningsskyldighet omfattar alla händelser där en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier och/eller kränkande behandling. Ett webbförklaring finns tillgängligt för alla medarbetare för att underlätta och påskynda anmälan.

\*Anmälan skall ske skyndsamt till rektor. Alla anställda vid Lärande Sverige AB är skyldig att anmäla trakasserier och/eller kränkande behandling. Ingen värdering av hur allvarig en händelse är skall göras innan rektor informeras.

\* Rektor använder sig av mallen händelserapport och meddelar via denna det inträffande till huvudmannen.

\* Huvudmannen registrerar anmälan och säkerställer att skolan vidtar lämpliga åtgärder. Vid behov tillsätter huvudmannen resurser till skolan för att förhindra att kränkningar upprepas eller uppstår. Huvudmannen följer tillsammans med rektor upp vidtagna åtgärder. Arbetet mot kränkningar är en del av huvudmannens och skolans systematiska kvalitetsarbete.

## 9.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Av beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen
- ge exempel på hur skolenheten ska arbeta med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Våra elever skall känna sig trygga och bemötas med respekt för sin person. Skolan skall präglas av tolerans, öppenhet och trivsel mellan alla som vistas i den. Vår uppgift är att utbilda medvetna och kompetenta samhällsmedlemmar som enligt demokratins ideal kan hantera den kunskap och värdegrund som det svenska samhället vilar på. Realgymnasiet jobbar för en samsyn av vår gemensamma värdegrund. Dock får inte denna samsyn ta sig uttryck i att olikheter ses som avvikande eller främmande. Tvärtom skall människors olikheter och meningsskiljaktigheter värderas positivt och berikande. En allt för stark samsyn kan dölja avarter, tex främlingsfientlighet. Personalen måste därför hela tiden vara uppmärksam på om sådana avarter finns, och då på ett tydligt sätt motverka dessa. Ett öppet och tryggt samtalsklimat där elever aktivt deltar underlättar processen. På Realgymnasiet säkerställer vi detta genom utbildning av elevråd, samt föreläsningar och workshops för elever och personal. Demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter och jämställdhet förmedlar vi via handling. I vårt fastighetskoncept ingår att alla våra skolor tapetseras med citat från stora demokratiska ledare eller tänkare. På så sätt blir detta en naturlig del av vardagen och en självklar ingång för personalen att ta upp dessa citat och diskutera dem djupare under lektioner. Våra skolor är öppna och främjar delaktighet, vi tar tillvara elevernas åsikter och uppmuntrar elevsammanslutningar såsom elevråd/elevkårer men också andra grupper inom mer specifika områden. Vi har ett utarbetat koncept som lägger vikt vid såväl elevernas personliga som kunskapsmässiga utveckling. Trygghet är ett ledord för oss och vi ser detta som en kvalitetsmarkör med nära anknytning till flera andra områden av förebyggande karaktär. För att systematiskt utveckla och förbättra arbetssätt och bemötande utifrån skolans värdegrund och våra grundläggande demokratiska värderingar, genomförs även Skolinspektionens enkät årligen. Resultatet från denna enkät analyseras och utvärderas för att formulera mätbara mål för vidareutveckling av



skolan och dess verksamhet. Våra elever är tryggare än riket enligt Skolenkätens resultat de senaste mätningarna. Utöver detta övergripande arbete behandlas frågor som rör ovan nämnda områden mer specifikt inom olika gymnasiekurser så som Samhällskunskap, Historia och Religion samt återkommande på mentorstid. Vi bevakar och diskuterar forskningsresultat och nya rön inom skolbranschen kontinuerligt såväl på lokal som central nivå. Vid utveckling av koncept och undervisningsmetoder söker vi stöd i aktuell forskning och lagstiftning samt ägnar oss åt omvärldsbevakning för att ständigt uppdatera oss inom de områden vi verkar

## 10. Gymnasieskola

### 10.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras
- vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera utbildningen.

Elevantalet är en väsentlig faktor för att bedöma en enskild huvudmans förutsättningar att kunna bedriva en skolverksamhet av god kvalitet. Om den sökta verksamheten är en mindre skolenhet och/eller sökanden ansöker om ett litet antal utbildningsplatser per sökt inriktning, redogör för hur sökanden med det sökta antalet elever kan bedriva en verksamhet med god kvalitet.

Om ansökan avser en mindre skolenhet ska det av redogörelsen framgå hur sökanden

- avser att säkerställa skolans ekonomi om det blir förändringar i det planerade antalet elever
- kommer att organisera undervisningen utifrån det relativt låga elevantalet
- ska kunna genomföra samtliga kurser på programmet med behöriga lärare och god kvalitet.

Utbildningen organiseras på en egen skolenhet med nära kontakt med övriga skolor inom Lärande Sverige AB. Lärande har idag 17 skolor som alla har organiserats med Naturbruksutbildningen som grund i verksamheten. Skolorna har ett gott ekonomiskt resultat och goda elevresultat, något som visar att Lärande har förmågan att organisera och driva mindre enheter med gott resultat. Ett väl beprövat koncept för att framgångsrikt hantera nyetablering av skolor finns alltså inom Lärande. Skolan leds av en rektor som anställs i god tid för att vara delaktig i personal- och lokaluppbyggnad. Till stöd finns även huvudmannens centrala resurser inom, ekonomi, kvalitet, elevhälsa, SYV, fastighetsfrågor mm som underlättar organisationen och uppbyggnaden av den lokala verksamheten. Lärande strävar alltid efter att ha behörig personal på tjänsterna och uppmuntrar till legitimering och kompetenshöjande åtgärder av personalen. För detta har lärande en central funktion för kompetenshöjning inom bolaget. Vid en nyetablering räknar vi med ett visst "överskott" av personal för att trygga kontinuitet framtida behov och kompetens på enheten. Detta gör att undervisningen i huvudsak kan organiseras på den egna enheten och med egen behörig personal. Viss personal kan även delas med närliggande skolor för att säkra kompetensbehovet. Lärande jobbar i nära samarbete med aktörer utanför skolan för att ge eleverna en aktuell utbildning efter branschens behov. Våra samarbetspartner deltar i detta genom centrala och lokala programråd. För att ge våra elever ytterligare försprång efter gymnasietiden ger vi våra elever möjlighet till att ta flera branschcertifikat redan under sin gymnasietid. Det ger dem ett försprång ut i arbetslivet och en bas för de som väljer att läsa vidare. Digitalisering av elevens läroprocess är viktig i vår strävan att ge eleven alla verktyg den behöver för sitt framtida val, oavsett om det är att läsa vidare eller att gå ut i yrkeslivet. Realgymnasiet jobbar för att eleven ska lära sig strategier för att ta sig an problem och utmaningar, som möter de krav och förväntningar som finns från kommande yrkes- och studieliv samt på eleven för att den ska kunna utvecklas som individ. Realgymnasiet arbetar med att skapa helheter kring lärande. Som ett led i detta arbetar vi ämnesintegrerat, genom att knyta kurser till varandra i så stor utsträckning som ämnes- och kursplanerna möjliggör. Genom den goda tillgången till datorer är omvärlden en naturlig del av skolverksamheten. Eleven sätts i centrum, stöds i att ta ansvar för sin egen utveckling samt använder ett undersökande och lösningsfokuserat arbetssätt. Eleven har inflytande över att tolka läroplansmålen, samt sättet och vägen att nå dessa. Utöver detta är exempelvis resurstillfällen, seminarier, föreläsningar och andra former för att stödja lärandet viktiga. Eleverna får kontinuerlig feedback. Detta sker t.ex. genom gruppvis inplanerade handledningstillfällen, enskilda möten mellan lärare och elev. Lärarna har en kontinuerlig dialog med eleven rörande sitt ämne, ger feedback och dokumenterar elevens styrkor och utvecklingsbehov digitalt i lärplattformen. Inför uppstart av ämnesområde tydliggörs kursmål, betygsriterier och vad det förväntade resultatet är. Eleven dokumenterar själv i lärplattformen vilket individuellt mål han/hon har samt vilken strategi som används för att nå målpuffyllelsen. Lärare och mentors uppdrag är att utmana eleverna individuellt för att kunna nå så långt som de kan i sin kunskapsutveckling. Genom kontinuerlig feedback kopplat till kursmål växer eleven och får möjlighet till insikt om sig själv och sin utvecklingspotential. Elevens återkoppling till läraren på läroprocessen är också en viktig del. Realgymnasiets uppdrag är att alla elever når minst godkänt i alla undervisande ämnen och eleven ska stimuleras och stödjas för att kunna nå längre såväl i sin kunskapsutveckling som i sin personliga utveckling. Därför ger lärarna feedback i slutet av varje projekt och ämnesområde. Här framgår hur väl varje elev nått de individuella målen, samt hur eleven kan nå längre. Här framgår också om det föreligger utvecklingsbehov för att klara ett godkänt betyg. För att eleven ska nå en hög målpuffyllelse och minst godkänt betyg i de ämnen som ingår i elevens individuella studieplan, genomför eleven självskattning. Lärare och mentor ger sedan kontinuerlig feedback på elevens arbete mot såväl ämnesmål som den personliga utvecklingen. I de fall där det finns en elev som är i behov av särskilt stöd, informeras rektor. På uppdrag av rektor görs därefter en utredning, där det sedan beslutas om ett åtgärdsprogram ska upprättas. I de fall en elev riskerar att inte godkännas i något ämne, meddelas rektor och elevens vårdnadshavare. Genom vår digitala lärplattform kan vårdnadshavaren ta del av vilka projekt och ämnesområden som är aktuella. Vårdnadshavare har även insyn i sin ungdoms kunskapsutveckling gällande resultat, feedback från lärare och elevens egen självskattning och har möjlighet att skriva egna reflektioner. För att berörda lärare ska kunna stödja varje elevs individuella läroprocess, genomförs minst en konferens per termin, där varje elev diskuteras utifrån målpuffyllelse samt olika förmågor. Två gånger per läsår genomförs elevledda utvecklingssamtal tillsammans med mentor och vårdnadshavare. Vid samtalet lyfts elevens starka sidor fram samt de eventuella utvecklingsbehov som eleven har och det stöd som skolan erbjuder för att eleven ska klara målen. Elevens individuella studieplan samt lärarnas dokumentation från

lärplattformen används som underlag vid samtalet. Mentor och elev sammanfattar samtalet och dokumenterar detta. För varje elev finns en mentor som har ett riktat uppdrag att synliggöra och stödja den personliga utvecklingen, samt vara ett stöd i elevernas arbete mot kursmålen. Detta arbete sker såväl vid individuella som gruppvisa samtal som vid utvecklingssamtal och på mentorstid. Förutom stöd till eleverna i sina studier, innehåller mentorstiden också klassråd, där eleverna diskuterar olika typer av skolfrågor t.ex. frågor som rör elevdemokrati, elevinflytande arbetet med planen mot kränkande behandling, eller andra frågor som skolan anser väsentliga. Högscoleprov, loggboksskrivning, självsfattning, teamövningar och studieteknik är andra exempel på vad mentorstiden kan innehålla. Realgymnasiet använder elevregistreringssystemet Procapita för hantering av individuella studieplaner. Dessa exporteras till den webbplattform som elever, lärare och mentorer använder. Här blir studieplanen utgångspunkten vid utvecklingssamtal samt vid fortlöpande planering och samtal med lärare och mentor. Mentorerna på Realgymnasiet har i uppdrag att följa varje enskild elevs individuella utveckling såväl när det gäller kunskapsutveckling som social utveckling. Mentorerna är också de som organiserar utvecklingssamtalen tillsammans med elev och vårdnadshavare. Förändringar i studieplanen, elevernas måluppfyllelse samt arbete med elevens sociala utveckling dokumenteras av elev och mentor i elevens individuella utvecklingsplan, ett verktyg på webbplattformen. Med detta arbetssätt, och ett arbete med gemensamma elevgrupper tvärs studieinriktningarna (i de moment detta är möjligt) Säkerställer skolan att eleven ges en utbildning av god kvalitet även med en mindre elevgrupp. Genom att dela personal med närliggande realgymnasier och att anställa en något större lärargrupp säkerställs även tillgången på behörig personal redan vid etableringen av skolan. Lärande i Sveriges har en god ekonomi som möjliggör särskilda satsningar på en eller flera skolenheter för att ge god kvalitet till eleverna. Detta gäller befintliga enheter som eventuellt behöver stöd från huvudmannen i någon form (även ekonomisk) såväl som nyetablerade skolor.

## 10.2 Utvecklingssamtal

Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

## 10.3 Mottagande till gymnasieskolan

Huvudregeln är att en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Mottagandet till en viss utbildning får dock begränsas.

Om sökanden avser att begränsa mottagandet ska sökanden ange vilken grupp av elever som avses i nedanstående ruta. Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i gymnasieskolan enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

## 10.4 Färdighetsprov

Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

# 11. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

## 11.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

## 11.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Naturbruksprogrammet	Djurvård	15
Naturbruksprogrammet	Hästhållning	15
Naturbruksprogrammet	Naturturism	15

### 11.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Redan innan skolan eller utbildningen etableras tas kontakter med branschföreträdare och APL företag. Yrkesläraren på skolan har som delegerad uppgift att säkra lämpliga APL platser och att kvalitetssäkra dessa. Realgymnasiet har ett väl inarbetat kontaktnät i de branscher vi verkar. Både via vår lokala personal och centrala specialistkompetenser. Våra yrkeslärare har ofta en bakgrund i de branscher de nu undervisar i. Genom täta kontakter med branschen, bla genom programråd, håller sig skolan väl uppdaterad om läget i respektive bransch. Det gör att skolan tidigt, tillsammans med APL platserna, kan säkra upp så eleverna får tillgång till kvalitativa APL-platser. Inför öppnande av en ny skolenhet är det huvudmannen som ansvarar för att det finns APL-platser och samarbetspartners i tillräcklig omfattning så att en utbildning, inkl. APL, av god kvalitet kan garanteras. Huvudmannen har centrala funktioner och central bemanning som jobbar aktivt med detta inom alla program med fokus på respektive inriktning och programfördjupning. När skolan öppnat delegeras ansvaret att anskaffa APL-platser till rektor, enligt delegationsordning.

### 11.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

### 11.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Programråd tillsammans med yrkeslärare tar utifrån styrdokumenterna fram kriterier för handledarnas kompetens. APL-företaget tar del av denna information och utser handledare som uppfyller kraven. Skolan anordnar även handledarutbildning, där alla handledare ges möjlighet att utbildas för uppdraget. Innan elev börjar, träffas representant från skolan och APL-handledare och då säkerställs att APL-platsen uppfyller de krav som finns på utbildningen avseende innehåll (centralt innehåll i kurser/moment), lärarens bedömning, rutin för betygsättning samt hur fortlöpande kommunikationen kommer att ske. Vid det inledande besöket går den ansvarige läraren igenom det av huvudmannen utarbetade APL-material, som finns att tillgå som stöd i arbetet. Stödmaterialen innehåller information om skolans värdegrund (bl a likabehandling), riskbedömning, hur tillbud och olyckor ska rapporteras, närvarohantering samt hur bedömning av eleverna ska gå till. Skolans representant går, tillsammans med handledaren igenom moment, som ingår i olika kurser, för att identifiera vilka moment och kursmål som kan bli aktuella på resp plats. Uppföljningsmöte sker där yrkeslärare från skolan besöker elev och APL-handledare och där yrkeslärare, elev och APL-handledare träffas för att gå igenom vilka kursmål som uppnåtts och peka på uppnådda kunskaper och ev utvecklingsbehov. Inför uppföljningsmötena på APL-platsen mellan ansvarig yrkeslärare, elev och APL-handledare, har elev och handledare var för sig noterat vilka moment som eleven har gjort och hur dessa har genomförts. Dessa noteringar innehåller vilket/vilka kursmål som ska uppnås och vilket moment som är knutet till detta kursmål. Läraren har tagit del av såväl elevens som handledarens noteringar och kan tillsammans med elev och handledare konstatera på vilken nivå eleven befinner sig kunskapsmässigt och om eleven har ytterligare utvecklingsbehov mot aktuellt kursmål. Realgymnasiet jobbar långsiktigt med samarbetspartners, det är då lättare att erbjuda adekvata och säkra APL-platser med väl insatta handledare. Alla utsedda handledare uppmuntras att gå Skolverkets web-baserade handledarutbildning. Detta gäller alla handledare, inte bara de som handleder lärlingar.

### 11.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Skollagen 2010:800 framgår att rektor ska se till att betyg sätts enligt gällande författningar. Betyg beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisning vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Läraren ser till att underlag finns för att sätta betyg i enlighet med författningen. För varje utbildning inom Realgymnasiet finns APL-handböcker. Varje APL-handbok är anpassad för respektive utbildning och år. De innehåller de kurser som eleven läser under respektive årskurs. För varje kurs som elever läser finns matriser i handboken med de olika moment som ingår i kursen. Dessa moment kvalitetsgranskas av programansvariga på respektive program i samråd med kvalitetschefen. Handledaren kan sedan dokumentera om eleven har utfört de olika momenten eller inte samt om de är utförda med hjälp av handledaren, på egen hand efter instruktioner eller på egen hand på ett yrkesmässigt sätt. Ansvarig lärare gör besök på APL-platsen enligt följande rutin: Innan elev börjar träffas ansvarig lärare och APL-handledare för att säkerställa att APL-platsen uppfyller de krav som finns på utbildningen avseende innehåll, bedömning, rutin för omdöme och betygsättning samt hur fortlöpande kommunikation kommer att ske. Den ansvarige läraren informerar APL-handledaren om den de moment eleven bör utföra så att handledaren känner sig trygg med hur han/hon ska jobba med reflektion utifrån elevens arbete. Efter påbörjad APL sker ett uppföljningsmöte där ansvarig lärare från skolan besöker elev och APL-handledare i syfte att diskutera måluppfyllelse och utvecklingsbehov. Inför uppföljningsmötet på APL-platsen mellan ansvarig yrkeslärare, elev och APL-handledare, har elev och handledare var för sig reflekterat vilka moment som eleven har gjort och med vilken kvalitet dessa har genomförts. I bedömningsmatrisen finns angivet vilket/vilka kursmål som ska uppnås och vilket moment som är knutet till detta kursmål. Läraren har tagit del av såväl elevens som handledarens noteringar och kan tillsammans med elev och handledare konstatera på vilken nivå eleven befinner sig kunskapsmässigt och om eleven har ytterligare utvecklingsbehov mot aktuellt kursmål. Allt detta noteras i elevens individuella utvecklingsplan. Vid behov genomförs också fler besök. Utöver detta sker kontinuerlig dialog mellan ansvarig lärare, elev och APL-handledare.

### 11.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

## 12. Övrigt

### 12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

### 12.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.



2021-04-06

Skolinspektionen  
Box 23069  
104 35 Stockholm  
Utredare: Johanna Wallfors

## Yttrande gällande ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Skellefteå i Skellefteå kommun från och med läsåret 2022/2023

### Skolinspektionens dnr SI 2021:555

Piteå kommun har beretts möjlighet att yttra sig över ansökan från Lärande i Sverige AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun från läsåret 2022/2023. Ansökan avser 90 elevplatser vid fullt utbyggd verksamhet år 2024.

Ansökan avser följande program och inriktningar:

- Naturbruksprogrammet – Djurvård
- Naturbruksprogrammet – Hästhållning
- Naturbruksprogrammet – Naturturism

### Kommunstorlek, befolkning och elevantal Piteå kommun

Piteå kommun består av en centralort samt många mindre samhällen och byar. Kommunen har idag cirka 42 200 innevånare varav ca 1 500 är elever mellan 16-18 år som går i gymnasiet. Den kommunala gymnasieutbildningen finns på två gymnasieskolor, Strömbacka gymnasium och Grans Naturbruksgymnasium.

Från 2007 ingår de fyra närliggande kommunerna Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn i en gymnasiesamverkan som regleras via samverkansavtal. Denna samverkan ger elever inom det s.k. Fyrkantområdet möjlighet att fritt söka gymnasieutbildning bland de fyra kommunernas kommunala gymnasieskolor.

Samverkansavtalet möjliggör en kraftsamling av resurser för att kunna bibehålla ett brett och kvalitativt utbud av gymnasieprogram även i tider när elevkullarna minskar. Orterna ligger så pass nära varandra att de flesta elever som väljer att studera vid annan gymnasieskola än den på hemorten har möjlighet att dagpendla.

### *Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar för åren 2020-2025*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	492	460	492	466	497	473



2021-04-06

Piteå kommuns befolkningsprognos visar det förväntade antalet 16-åringar under åren 2020-2025. Piteås prognos visar att det under perioden inte blir några större förändringar i antalet 16-åringar.

Det finns inga fristående gymnasieskolor i kommunen.

### ***Program och utbildningsplatser***

Piteå kommuns gymnasieskolor består dels av Strömbäckaskolan där merparten av gymnasieutbildningen bedrivs. Skolan består av sex skolenheter under ledning av varsin rektor. Förutom gymnasieutbildning erbjuder Strömbäckaskolan gymnasiesärskola. I kommunen finns också Grans Naturbruksgymnasium som övergått i kommunal regi hösten 2017.

Grans Naturbruksgymnasium är den enda skolan i länet som erbjuder naturbruksprogrammet. Skolan har från HT 21 totalt 80 platser/åk till naturbruksprogrammet:

Lantbruk – 16 pl

Hästhållning – 16 pl

Djur – 32 pl

Naturturism – 16 pl

Kommunen avser att även framöver erbjuda programmet med aktuella inriktningar.

Inom inriktning djur finns yrkesutgång; –arbete med hund, -djursjukvård med utökad behörighet, -djurvård inom zoo och park.

Inom inriktning lantbruk finns yrkesutgång; -lantbruk växter och djur, - maskinförare.

Inom inriktning hästhållning finns en yrkesutgång; hästskötare

Skolan driver eget lantbruk med mjölkkor och växtodling. På skolan finns också egen restaurang, elevinternat för ca 90 boende, djurstallar med häst, smådjur och hundar samt en egen maskinpark.

Grans elevunderlag kommer från hela länet, endast ca 30–35% av eleverna kommer från Piteå kommun. De senaste 3 åren har ca 6–8% av eleverna kommit från norra Västerbotten.

Grans har under senaste 3–4 åren haft ca 50–60 elever per år som söker till NB-programmet.

Alla behöriga sökande har antagits. Även alla behöriga sökande till nationellt programriktat individuellt val har kunnat beredas plats.

De preliminära antagningssiffror för Grans Naturbruksgymnasium som finns nu inför antagning HT 21 visar på ungefär samma söktryck som de senaste 3 åren, varav för närvarande endast ett fåtal sökande till inriktning naturturism.



2021-04-06

Per sista mars ser antagningssiffrorna ut enligt nedan:

Inriktning	Antal platser	Antal förstahands-sökande (inkl de som i dagsläget är obehöriga)	Antal antagna (oavsett valrang)
Djurvård	32	27	23
Lantbruk	16	5	9
Naturturism	16	2	2
Hästhållning	16	16	12

I nära samarbete med Grans bedrivs också ett projekt ”Gröna Näringar” där Region Norrbotten och Piteå kommun, satsar 15 milj kr över 5 år för att utveckla landsbygden och näringslivet. Målsättningen för projektet är att skapa ett kompetenscentrum för de Gröna Näringarna och landsbygdsutveckling. Projektet driv i samarbete med andra intressenter inom landsbygdsfrågor som t ex Hushållningssällskapet, LRF, länsstyrelsen, SLU mfl

De insatsområden som projektet ska prioritera är:

1. Etablera forskning, spetskompetens och högre utbildning.
2. Stärka befintliga gymnasieutbildningar/skapa nya utbildningar
3. Näringslivsutveckling
4. Marknadsföring regionalt och nationellt

### Konsekvenser av etablering

En etablering av Realgymnasiet i Skellefteå skulle innebära en kännbar ekonomisk förlust för Grans. Med tanke på att Grans kunnat bereda plats för de elever som sökt från Västerbotten varje år så har området avseende Norrbotten och norra Västerbotten inte behov av fler platser inom Naturbruksprogrammet.

Det skulle ge en stor negativ påverkan på skolans hela verksamhet om en till gymnasieskola med naturbruksprogrammet etablerades i området. Enligt det söktryck som funnits under lång tid så har Grans fyllt det behov som föreligger av utbildningsplatser inom naturbruk. Om Grans skulle få en minskning av antalet elever så är risken stor att skolan får ett totalt för litet elevunderlag och då finns risken att Regionen står utan en lantbruksutbildning i framtiden.

Bedömningen är att ytterligare etableringar inom naturbruksprogrammet bidrar till att skapa ett överutbud av utbildningsplatser i området.

Piteå kommuns bedömning är att elevutvecklingen i området visar att ett utökat antal gymnasieplatser genom etablering av Realgymnasiets verksamhet är negativt för möjligheterna att skapa ett långsiktigt hållbart utbud i området.



2021-04-06

### Sammanfattande bedömning och yttrande

Barn- och utbildningsnämnden, Piteå kommun, bedömer att den planerade nyetableringen av Realgymnasiet i Skellefteå inte kommer att berika utbildningsutbudet i området.

En nyetablering av naturbruksprogrammet inom fristående gymnasieskola i Skellefteå kommun bedöms medföra negativa konsekvenser såväl ekonomiskt, organisatoriskt som pedagogiskt. Etableringens negativa konsekvenser skulle drabba regionens skolverksamhet hårt vad gäller naturbruksutbildning och därför rekommenderas Skolinspektionen att avslå ansökan med hänvisning till 2 kap. 5 § i skollagen.

#### Kontaktuppgifter till Grans Naturbruksgymnasium

**Verksamhetschef**

Irene Johansson Worr sjö  
irene.johanssonworr sjo@pitea.se  
Tfn: 0911-697810

**Rektor**

Monica Blomberg  
Monica.blomberg@pitea.se  
Tfn: 0911-697802



§60

**Remiss Ansökan om  
godkännande för utökning  
av gymnasieskola i Luleå  
kommun, dnr 2021:654**

21BUN92

§61

**Remiss Ansökan om  
godkännande som  
huvudman för en utökning  
av en befintlig fristående  
gymnasieskola,  
Yrkesgymnasiet i  
Skellefteå**

21BUN81